

ผู้คดี

ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอผู้คดี

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ข้าพเจ้าขอเสนอผู้คดี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังฉบับนี้ มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง  
ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



(นายเสวียน สุทธิไชยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 82,729,052.59 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 69,659,615.02 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 29,606,220.07 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 1,432,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 303,737.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 58,078,726.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	51,788.30 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	605,575.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	277,309.49 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	79,839.21 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	25,115,336.99 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	31,948,877.04 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,113,324.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 44,091,883.41 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,265,825.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,373,586.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,147,599.28 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,888,940.13 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,395,933.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 192,324.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 6,716,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	51,788.30	55,000.00	170,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	605,575.90	290,600.00	299,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	277,309.49	500,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	79,839.21	15,000.00	20,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,014,512.90</b>	<b>860,600.00</b>	<b>989,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	25,115,336.99	22,945,000.00	25,965,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>25,115,336.99</b>	<b>22,945,000.00</b>	<b>25,965,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	31,948,877.04	27,500,000.00	31,046,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>31,948,877.04</b>	<b>27,500,000.00</b>	<b>31,046,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>58,078,726.93</b>	<b>51,305,600.00</b>	<b>58,000,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,265,825.00	14,244,512.00	18,697,880.00
งบบุคลากร	13,373,586.00	15,249,254.00	14,250,752.00
งบดำเนินงาน	6,147,599.28	11,262,334.00	12,828,368.00
งบลงทุน	4,888,940.13	6,959,500.00	8,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,395,933.00	3,570,000.00	3,940,000.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	44,091,883.41	51,305,600.00	58,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนวัง

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท แยกเป็น  
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	170,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้เสียภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>299,000 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการล่าสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		



ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	55,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		

<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
ดอกเบียร์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากจำนวนเงินที่ฝากไว้และตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		

<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>25,965,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	750,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,046,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	31,046,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอน เลือกทำประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนวัง  
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,697,880 บาท
งบกลาง	รวม	18,697,880 บาท
งบกลาง	รวม	18,697,880 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5  
ของค่าจ้างพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 ฯลฯ

(สำนักปลัด)

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คิดจำนวนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม - ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 ฯลฯ (สำนักปลัด)



## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,088,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ฯลฯ  
(กองสวัสดิการสังคม)



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,698,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความ จำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนว ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุน ทัวไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูง อายุ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาถาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ฯลฯ  
(กองสวัสดิการสังคม)

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย

หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ . 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 ฯลฯ

(ทุกส่วนราชการ)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	539,080 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฯลฯ (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)



<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนวัง (สปสช)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2563 ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>200,000 บาท</p>
--	--------------	--------------------

#### เงินช่วยเหลือ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานจ้าง ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,333,264 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,786,264 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,312,648 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,808 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. เงินเดือนนายก อบต. 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>2. เงินเดือนรองนายก อบต. 2 รายๆละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		



<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</li> <li>2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. 2 รายๆ ละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,120 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</li> <li>2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. 2 รายๆละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,120 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก๊โซเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(สำนึกปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,627,200 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิก  
สภา และเลขานุการสภา  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก๊โซเพิ่มเติม (ฉบับที่2  
) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้  
1.เงินค่าตอบแทนประธานสภา 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640  
บาท  
2.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา 9,180 บาท เป็น  
เงิน 110,160 บาท  
3.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา 18 รายๆละ 7,200 บาท เป็น  
เงิน 1,296,000 บาท  
4.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400  
บาท  
(สำนึกปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,473,616 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,892,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล แยกเป็น		
1. ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 578,400 บาท		
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 382,560 บาท		
3. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 318,000 บาท		
4. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 226,080 บาท		
5. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 199,200 บาท		
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 188,640 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 210,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินประจำตำแหน่งปลัดอบต. 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท</li> <li>2. ค่าตอบแทนพิเศษปลัดอบต. 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท</li> <li>3. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น          (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,242,156 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ตั้งไว้ 756,000 บาท</li> <li>2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้ 486,156 บาท</li> </ol> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น          (สำนักปลัด)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	128,580 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 128,580 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพ ของพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 25 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          (สำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,219,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>501,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ          (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,523,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในกิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าพยาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
--	--------------	------------------

<p>ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนวัง ทั้งหมด 3 คัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>35,000 บาท</p>
---	--------------	-------------------

ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909		
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044		
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657		
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ		
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ อบต.	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909		
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044		
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657		
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ		
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนร้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ลงมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โนนร้อง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูเรียน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

<p><b>ค่าดอกไม้ พวงมาลา</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุเสารีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>8,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาพบบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>150,000 บาท</b></p>

<p><b>โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และอื่นๆที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒ /ว ๔๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒ /ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p><b>โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒ /ว ๒๑๔๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า 112 ลำดับที่ ๔</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	8,000 บาท

โครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 3		
(สำนักปลัด)		



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา อบต.ผู้นำชุมชน	จำนวน	400,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตัวแทนกลุ่มอาชีพและผู้นำท้องถิ่น เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 10

(สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล โนนวัง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนวัง เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัด)

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างแลเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 12</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

## โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับ คณะผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่นโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต, โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สังคมยุคใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 9

(สำนักปลัด)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p> <p>735,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ตรายาง แก้วพลาสติก เทปกาว สวดเย็บกระดาษ ยางลบ ไม้บรรทัดเหล็ก แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)



<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ไมโครไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื่อมขัดรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ดึง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าเช็ดใบที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทา ไม้ คีม ขะแฉง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p><b>วัสดุการเกษตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หรุม คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกตุตน้ำ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรีการ์ด แดบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>460,000 บาท</b>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการหรือในที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>400,000 บาท</b>
<p><b>ค่าบริการโทรศัพท์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการ และหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>



<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
--	--------------	------------------

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน/ที่ทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

รับ / ส่ง / ส่ง / ส่ง / ๕๖๕

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,288,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>497,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
จัดซื้อเก้าอี้ตัวสูง	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ตัวสูง จำนวน 1 ชุด สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ เก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

จัดซื้อเก้าอี้ประชุม

จำนวน

32,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 50 ตัว ไว้สำหรับจัดประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ณ ห้องประชุม ตัดอาคารกองสวัสดิการสังคม โดยมีคุณลักษณะดังนี้

เก้าอี้จัดเลี้ยงพนักพิงทรงเอ ขนาด กว้าง 4.35X ยาว 56X สูง 90 ซม. ขาเก้าอี้เป็นเหล็ก 3/4" X 3/4" ทนทาน 1 มิล ราคาตัวละ 650 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

## จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง ใช้ติดตั้งห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 20,000BTU แบบแยกส่วน ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

## จัดซื้อเครื่องเสียง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้ ตู้ลำโพง 18 นิ้ว ตู้ไฟเบอร์มีลือลาก มีแบตเตอรี่ในตัว ใส่ซาดิ่งลำโพงได้ รองรับบลูทูธ Bluetooth USB FM รองรับ USB SD Card ไมค์ลอยคู่ ย่าน UHF แท้ มีหน้าจอ Display ขนาดลำโพง 53X46X85

ชม. Professional speaker with USB/SD 2

อินพุต ไมโครโฟน/กีตาร์ ความถี่ตอบสนองไม่น้อย

กว่า 60Hz-20KHz จัดอันดับความต้านทานที่ 4Ω เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)



จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 10,000 บาท สำหรับนิสิตกร นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย</p>		
<p>1)ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กเคลือบหน้าโต๊ะด้วยกระจกใส ขนาด 65X120X120 เซนติเมตร(กว้างXยาวXสูง) จำนวน 3 ตัว มีลิ้นชักทั้งหมด 4 ช่องพร้อมกุญแจ</p>		
<p>2)เก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 3 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p>		
<p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p>		
<p>(สำเนาปลัด)</p>		

จัดซื้อตู้บานเลื่อน 2 บาน

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน 2 บาน จำนวน 4 ตัว

-ตู้บานเลื่อนแบบเหล็ก 2 บาน

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 1 ชั้น

-ขนาด 40X120X85 ซม.

-คุณสมบัติค่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

## จัดซื้อโต๊ะประชุม

จำนวน

67,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 30 ตัว ไว้สำหรับจัดประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ณ ห้องประชุม ศาลากลางองสวัสดิการสังคม โดยมีคุณลักษณะดังนี้

โต๊ะประชุมหน้าเหล็ก ขนาด 45X120X 75 ซม. ขาโต๊ะเป็นเหล็ก โต๊ะสามารถพับเก็บได้ ราคาตัวละ 2,250 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	69,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด(SATA) หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ แบบSUB 2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (เลเซอร์ ขาว-ดำ)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (20หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)		
-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)		
-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
-มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB		
-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้		
-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		



**จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (สี)**

**จำนวน**

**15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- (สำนักปลัด)

จัดซื้อจออัจฉริยะ กระดานอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจออัจฉริยะ กระดานอิเล็กทรอนิกส์		
โมเดล 55M3A Interactive Flat Panel ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1		
เครื่อง		
คุณสมบัติพอสังเขปดังนี้		
-สำหรับการประชุม ห้องเรียน		
-ภาพคมชัดระดับ 4K (3840 x 2160)		
-ระบบปฏิบัติการ Android 8.0		
-เขียนสไลด์และใช้ฝ่ามือสไลด์		
-รองรับการทำเชื่อมต่อหน้าจอบนไร้สาย		
-จัดบันทึก บันทึก แล้วแก้ไขใหม่ได้		
-รองรับไฟล์เอกสารต่างๆ และ G Drive		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่		
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว		
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ		
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657		
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบ		
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น ฯลฯ		
(สำนักปลัด)		

## จัดซื้อสแกนเนอร์

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ  
ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ ได้ไม่น้อย  
กว่า 30 แผ่น

-สามารถสแกนเอกสารได้ 2หน้าแบบอัตโนมัติ

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600dpi

-มีความเร็วในการสแกนกระดาษA4ได้ไม่น้อยกว่า 23ppm

-สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

-มีช่องเชื่อมต่อแบบUSB2.0หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2  
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	791,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>โครงการก่อสร้างห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง งบประมาณ 300,000 บาท</p> <p>ปริมาณงาน งานก่อสร้างห้องน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 6.00 เมตร จำนวนห้องน้ำไม่น้อยกว่า 5 ห้อง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง งบประมาณ 491,000 บาท</p> <p>ปริมาณงาน งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ทาสีภายนอกอาคาร หน้าต่าง จำนวน 8 ชุด ประตู+อุปกรณ์ 1 ชุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	491,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเทศบาลตำบลชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2 ) พ.ศ.2563
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2561
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ฯลฯ
- (สำนักปลัด)



งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้ รับบริการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ

-เป็นไปตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางปฏิบัติที่กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

แก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และค่าหนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท

0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	659,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	484,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	484,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	293,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 293,880 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 190,800</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

## ค่าใช้จ่าย

รวม 80,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน หรือ ชักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน หรือคณะใดๆที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม ค่ายเกี่ยวกับอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ฯลฯ

(สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม มีกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำเนาปิด)

<p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับข้อมูลและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 128 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

## งานบริหารงานคลัง

รวม 3,450,920 บาท

## งบบุคลากร

รวม 2,179,620 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,179,620 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,627,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 490,800 บาท

2) นักวิชาการคลังปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 298,440 บาท

3) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 328,200 บาท

4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 324,360 บาท

5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 185,280 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	491,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างของอบต.</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 172,500 บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 170,200 บาท</p> <p>3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 148,700 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	19,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 19,140 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,156,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	311,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	178,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	108,000 บาท

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>730,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	110,000 บาท
---	-------	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

## ค่าลงทะเบียน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

## โครงการจัดเก็บภาษีเคสื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดเก็บภาษีเคสื่อนที่

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 5

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 10</p> <p>(กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		



ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ  
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น  
อักขระหรือแป้นพิมพ์ แมส เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	115,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	115,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ตัวสูง จำนวน 1 ตัว สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ คุณลักษณะดังนี้

เก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ คุณลักษณะดังนี้</p> <p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กเคลือบหน้าโต๊ะด้วยกระจกใส ขนาด 65X120X75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว มีลิ้นชักทั้งหมด 4 ช่องพร้อมกุญแจ ราคา 7,500 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับสำนักงาน)	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษี รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก(8 core)และ16แกนเสมือน(16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>		

- 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบGraphics
  - 3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด(SATA) หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/ 1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ SUB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

จำนวน

15,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction  
เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,  
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย  
กว่า 1,200x1,200 dpi
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ  
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)  
ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนด  
ขนาดของกระดาษเองได้
- อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ
- (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

17,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว  
 ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) จำนวน 2  
 เครื่อง ราคา 17,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว                      ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (20หน้า/นาท) จำนวน 1                      เครื่อง ราคา 10,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		

<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>246,400 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>218,400 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>218,400 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 218,400 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		



<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>10,000 บาท</b></p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,065,336 บาท
งบบุคลากร	รวม	420,336 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	420,336 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 252,240 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	153,276 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 153,276 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,820 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 14,820 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>945,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) เงินโบนัส เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 40,000 บาท</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ ของ อปพร. ที่สั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือประจำศูนย์ฯ ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	515,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าเช่าสัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณGPSรถบรรทุกน้ำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<p>โครงการ 7 วันอันตราย</p> <p>จำนวน 100,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ( 7 วันอันตราย) โดยการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๕ ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการจับชีพลอคภัยไข้ใจภูงจรรยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจับชีพลอคภัยไข้ใจภูงจรรยา โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 11</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ค่าสถานที่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 13</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	250,000 บาท



โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่124 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		



<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นการจัดฝึกอบรมกลุ่มอปพร. อ.สม. และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อฝึกอบรมและเผยแพร่ภารกิจสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความสามัคคีของ อปพร. โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>290,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์บรรทุก น้ำมันเบรค ประสงค์ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>70,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุก น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด อปพร. จำนวน 50 ชุด ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกง หมวก เครื่องแต่งกายประกอบต่างๆ ฯลฯ และจัดซื้อชุดกันไฟที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	120,000 บาท

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี วาส์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	700,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	700,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำ	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ พร้อมลากจูง 1 เครื่อง โดยมี  
คุณลักษณะดังนี้

- ประเภทเครื่องยนต์ดีเซล ไม่น้อยกว่า 4 สูบ 4 จังหวะ
  - กำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า แรงม้า 1,500 รอบ
  - ปริมาณน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 570 ลบ.ม./ชม.
  - ระยะส่งน้ำสูงสุด ไม่น้อยกว่า 15 เมตร
  - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
  - ขนาดท่อดูดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
  - ระบบหล่อเย็น หม้อน้ำวังผึ้ง
  - ระบบสตาร์ท กุญแจสตาร์ท
  - ตัวปั๊มและใบพัดทำจากเหล็กหล่อคุณภาพสูง เนื่องจากเป็น  
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบ  
ประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้อง  
ตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2  
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ
- (สำนักปลัด)



สายส่งน้ำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำPVC-Lay Flat ขนาด 8 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 4 ม้วน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<p>ค่าน้ำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>		
<p>ค่าน้ำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ให้มีสภาพที่กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,496,640 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	803,640 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	803,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	761,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 422,640 บาท
- 2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 339,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4 ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองการศึกษา)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ

ศึกษา 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท  
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4 ที่ มท 0809.4  
/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการ  
จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ  
สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองการศึกษา)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>658,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>218,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4 ที่ มท 0809.4 /ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
---	--------------	------------------

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>120,000 บาท</p>
--	--------------	--------------------



**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

**ค่าใช้จ่าย**

รวม 240,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นจ้างเหมาเอกชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
--	--------------	------------------

<p>ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
--	--------------	------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในรั้งเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ฯลฯ

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)



ค่าลงทะเบียน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษากาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัด ดินสอ ปากกา เทป น้ำดื่ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ฯลฯ (กองการศึกษา)</li> </ul>		
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื่อมขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องขักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองการศึกษา)</li> </ul>		
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>70,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ฯลฯ (กองการศึกษา)</li> </ul>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ  
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น  
อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 ฯลฯ  
(กองการศึกษา)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 10,000 บาท สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ประกอบด้วย

1)ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กเคลือบหน้าโต๊ะด้วยกระจกใส ขนาด 65X120X75เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว มีลิ้นชักทั้งหมด 4 ช่องพร้อมกุญแจ

2)เก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 2 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,877,112 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,785,744 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,785,744 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,672 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ  
ครู/พนักงานครู

จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง ครู จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 225,912 บาท
- 2) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 209,760 บาท
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7  
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23  
ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท  
0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท  
0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
  - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท  
0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4  
/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการ  
จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองการศึกษา)



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,291,632 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างของอบต. แยกเป็น

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 180,000 บาท
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน 4 อัตรา ตั้งไว้ 679,632 บาท
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา ตั้งไว้ 432,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.4 /ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักข้ออมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองการศึกษา)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

58,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ตั้งไว้ 58,440 บาท

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.4 /ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักข้ออมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองการศึกษา)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,591,368 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>91,368 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	91,368 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,500,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการจัดอบรมกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและห่างไกลยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 9		
(กองการศึกษา)		

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 10</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

## โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะกีฬา แก่เด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมทักษะตะกร้อ ฟุตบอล เปตอง วอลเลย์บอล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งเสริมทักษะกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	จำนวน	1,200,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน  
ศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- 1.อาหารกลางวัน เด็ก 130คน
- 2.ค่าวัสดุการศึกษา 130คน
- 3.ค่าหนังสือ
- 4.ค่าอุปกรณ์การเรียน
- 5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.โครงการวันสำคัญ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลง  
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับ  
ที่ 3

(กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

1.หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

2. อาหารเสริม(นม)เด็กปฐมวัยและเด็กนักเรียน

โรงเรียน จำนวน 980 คน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัด อื่น	จำนวน	3,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก  
อนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโนน  
รัง โดยตั้งงบประมาณรองรับในอัตราเฉลี่ย 21 บาท/คน/200 วัน  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 108 ลำดับ  
ที่ 2

(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,109,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 218,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	463,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>415,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

<p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาพบปะบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>โครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุบลโกศ - บริโกศ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจคุณภาพน้ำ อุบลโกศ - บริโกศ โดยจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพน้ำ คุณภาพน้ำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 8</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าป้าย ค่าณรงค์ ค่าป้ายาเคมี น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย อุปกรณ์กู้ชีพหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0891.3 /ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตามพระปณิธาน ศร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยราชานารี	จำนวน	190,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้ “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตามพระปณิธาน ศร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยราชานารี เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 6  
(สำนักปลัด)



โครงการอาสาสมัครเพื่อสังคม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาสาสมัครเพื่อสังคม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนค่าจ้าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า

เป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เป็นไปตามโครงการอาสาสมัครเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 115

ส่วนที่ 7

(ส่วนที่ ๑๑)

จัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์สำหรับหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์สำหรับหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ค่าตอบแทน

สมทบ ค่าเวชภัณฑ์และยา เป็นต้น ให้ประชาชนได้รับบริการที่มาตรฐาน คุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยป้องกันให้การ

เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานการฉุกเฉินที่ได้มาตรฐานของหน่วยงานฉุกเฉิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 114

ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 114

ส่วนที่ 2

(ส่วนที่ ๑๑)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัด  
น้ำมัน ดึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและ  
ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา  
ต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกกรอง จุก  
ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	8,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็น	จำนวน	8,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต ได้รับฉลาก  
ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการเก็บรักษา  
วัคซีนและวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์อื่นๆ ตามราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบ  
ประมาณ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความจุภายในไม่ต่ำกว่า
2. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก  
ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่าย  
ผลิตแห่งประเทศไทย
3. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน  
ไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณา

ด้านราคา

-เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบ

ประมาณ ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	420,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 21 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับที่2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8 /ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม** 1,058,668 บาท

งบบุคลากร **รวม** 741,168 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 741,168 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** 422,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ดังนี้  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 422,640 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>276,528 บาท</b></p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 276,528 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>277,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>65,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>60,000 บาท</b></p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>107,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

คำถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำถ่ายเอกสาร คำเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ  
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม  
หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแสดง  
ข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลในรั้งเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชุมกลุ่มผู้สูงอายุ ฯลฯ โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการ  
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบาย  
ในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจ  
ในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค  
หรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วม  
กัน

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด  
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวัน  
ที่ 10 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7  
มีนาคม 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759  
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม มีกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก อุปกรณ์ขนาดเล็กสำหรับเย็บกระดาษ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซมิตัดรีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ซี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

## วัสดุคนตรี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคนตรี เพื่อใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สำหรับ  
พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ฉิ่ง ฉาบ กลอง โทณ ปี่ ซอด้วง ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	40,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่  
กองการสวัสดิการ

มีคุณลักษณะดังนี้

จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่  
วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว เนื่องจาก  
จากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบ  
ราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2  
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
จําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 9,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ใช้ติดห้องเล็กด้านหน้ากองสวัสดิการ แบบติดผนัง ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 7) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)



## จัดซื้อตู้โชว์กระจก

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์กระจก จำนวน 1 หลัง เพื่อใส่สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชนและเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของกลุ่มแม่บ้านตำบลโนนรัง คุณลักษณะดังนี้ ตู้โชว์กระจก ชาติผู้มีล้อเลื่อน ขนาด 4 ฟุต 40X120X115 ซม. มีช่องใส่ขนาด 3 ช่อง บานตู้เป็นกระจกเลื่อน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งถังหมึก จำนวน  
พิมพ์(Ink Tank Printer)

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000

บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)

ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	381,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ	จำนวน	320,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าเหมารถ ค่าจัดสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>        -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>        -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.2559</p> <p>        -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>        อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2</p> <p>        (กองการสวัสดิการสังคม)</p>		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๘๑๖๖ ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ฯลฯ</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 3</p> <p>(กองการสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>31,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการปรับปรุงและต่อเติมศูนย์พัฒนาส่งเสริมอาชีพ อบต.โนนรัง	จำนวน	31,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงและต่อเติมศูนย์พัฒนาส่งเสริมอาชีพ อบต.โนนรัง รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 13		
(กองสวัสดิการสังคม)		



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	254,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	178,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	178,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	178,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 178,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	76,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	6,000 บาท
--	-------	-----------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม มีกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองการสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา คู งาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองการสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>385,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>385,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน	จำนวน	320,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่าเหมารถ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองการสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีแม่บ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีแม่บ้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองการสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลโนนรัง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลโนนรัง แก่เด็กเยาวชนและประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ค่ารางวัล ค่าป้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)

<p>โครงการประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ารางวัลประกวดต่างๆ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	50,000 บาท

**โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา**

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษา)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

รวม

1,447,620 บาท

**งบบุคลากร**

รวม

525,120 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม

525,120 บาท

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

483,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 483,120 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ฯลฯ

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง 3,500  
บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ฯลฯ

(กองช่าง)



งบดำเนินงาน	รวม	845,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	315,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ จำนวน 220,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 80,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (กองช่าง)

คำขอ	จำนวน	ราคา
<p>คำขอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน คอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

คำขอ	จำนวน	ราคา
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>345,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วย งาน หรือ บุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซม หรือซ่อม บำรุง ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ		
2) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างที่ปรึกษา ค่าออกแบบเพื่อ ให้ได้มาในค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ		
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
(กองช่าง)		
<b>ค่าออกแบบ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ		
(กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองช่าง)

<p>ค่าลงทะเบียน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาพบปะบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา เทปขาว ฯลฯ  
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติเป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30  
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองช่าง)

<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
---------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม  
ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สาย

ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30  
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ  
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แฉงแป้น  
อักขระหรือแป้นพิมพ์ แมส เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองช่าง)

## วัสดุสำรวจ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำรวจในส่วนงานก่อสร้างที่จำเป็น เช่น สาย  
วัด ตลับเมตร อุปกรณ์ทางการช่าง ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30  
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองช่าง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>77,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กองช่าง มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน มีที่วางแขน 2 ข้าง ที่นั่งและพนักพิงบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับ	จำนวน	30,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด ราคา 30,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <p>ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า</p> <p>1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</p>		

- 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
- 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
- 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
- 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา
- 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร
- 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดาต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- 11) มีจานองศาอ่านมุมรอบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
- 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
- 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
- 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
- 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย

- (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
- (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
- (3) มีฝาครอบเลนส์
- (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าอย่างน้อยดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2564 ฯลฯ

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี

จำนวน

20,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว  
 ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (20หน้า/นาที) จำนวน 2  
 เครื่อง ราคา เครื่องละ 10,000 บาท  
 คุณสมบัติพื้นฐาน  
 -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  
 -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
 กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)  
 -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
 กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)  
 -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้  
 -มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB  
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
 น้อยกว่า 1 ช่อง  
 -มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
 แบบ10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ  
 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้  
 -มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น  
 -สามารถใช้ได้กับA4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด  
 ของกระดาษเองได้  
 อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์  
 คอมพิวเตอร์ ธันวาคม 2564 ฯลฯ  
 (กองคลัง)

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนัก  
 งาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1  
 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา  
 กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
 คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้  
 -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก(6 core)  
 และ 12 แกนเสมือน(12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ  
 นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล  
 สูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ  
 นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  
 -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ  
 แบบ Cache Memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่



น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด(SATA) หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/ 1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ SUB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ฯลฯ (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	6,093,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	690,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	690,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	501,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตั้งไว้ 352,080 บาท
  - 2) ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 149,640 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ฯลฯ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพ ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 21,300 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	147,420 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 147,420 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ฯลฯ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 20,340 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองการช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>87,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ต่อบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(กองช่าง)



## ค่าลงทะเบียน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา คู  
งาน ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ  
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ศึกษาภาพบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	5,316,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,316,200 บาท

    ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าสำนักสงฆ์ - ถนน 2223 - ชุมพวง บ้านหัวฝาย หมู่ที่ 16	จำนวน	486,000 บาท
--	-------	-------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าสำนักสงฆ์ - ถนน 2223 - ชุมพวง บ้านหัวฝาย หมู่ที่ 16 งบประมาณ 486,000 บาท ปริมาณงาน งานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตรหนา 0.15 เมตร ลงหินคลุกใหญ่ทางข้างละ 0.20 เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 800.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 131

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 4 รอบศาลปู่ตา	จำนวน	167,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 4 รอบศาลปู่ตา งบประมาณ 167,000 บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 268.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 31 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 4 สายศาลปู่ตารอบหมู่บ้านทางทิศใต้	จำนวน	247,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 4 สายศาลปู่ตารอบหมู่บ้านทางทิศใต้ งบประมาณ 247,000 บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 30 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทับรัก หมู่ที่ 5 จาก บ้านทับรัก – บ้านโคกเพชร (เส้นหน้าโรงเรียน) จำนวน 447,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทับรัก หมู่ที่ 5 จากบ้านทับรัก – บ้านโคกเพชร (เส้นหน้าโรงเรียน) งบประมาณ 447,000 บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 720.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด -เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 48 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ 13 จำนวน  
ซอย 2 (ข้างศาลาประชาคม) ตลอดสาย

271,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน  
ใหม่พัฒนา หมู่ที่ 13 ซอย 2 (ข้างศาลาประชาคม) ตลอดสาย งบ  
ประมาณ 271,000 บาท ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนนคอนกรีต  
เสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร ทน 0.15  
เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 440.00 ตารางเมตร พร้อมคิด  
ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ  
แปลนที่ อบต.โนนรัง

กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 92  
ลำดับที่ 113

(กองช่าง)



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านคอกควาย หมู่ที่ 17 จาก แยกลาดยาง – ศาลาประชาคม จำนวน 177,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านคอกควาย หมู่ที่ 17 จากแยกลาดยาง – ศาลาประชาคม งบประมาณ 177,000 บาท ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาด กว้าง 0.30 เมตร ยาว 150.00 เมตร ลึก 0.30 เมตร ทน 0.07 เมตร วางท่อ คลส. 0.30 เมตร จำนวน 35 ท่อน พร้อมบ่อพัก คลส. ขนาด 1x1 เมตร จำนวน 2 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนวังกำหนด
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 133 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลานกีฬาหมู่บ้าน บ้านเมืองยาง หมู่ที่ 10	จำนวน	189,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานกีฬาหมู่บ้าน บ้านเมืองยาง หมู่ที่ 10 งบประมาณ 189,000 บาท		
ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 28.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 384.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. โนนร้อง กำหนด		
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 91 (กองช่าง)		

โครงการปรับปรุงคันคูคลองอีสานเขียวโดยการลงหินคลุกผิวทาง  
จราจร บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 7 จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงคันคูคลองอีสานเขียวโดยการลง  
หินคลุกผิวทางจราจร บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 7 งบ  
ประมาณ 450,000 บาท ปริมาณงาน ช่วงที่ 1. ลงหินคลุกผิว  
จราจร กว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 1,200.00 เมตร หนา  
เฉลี่ย 0.07 เมตร ช่วงที่ 2. ลงหินคลุกผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 3.00  
เมตร ยาว 811.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร ช่วงที่ 3. ลงหิน  
คลุกผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ยาว 376.00 เมตร หนา  
เฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 7,573.00 ตาราง  
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ราย  
ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด  
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 79  
ลำดับที่ 73  
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองโน หมู่ที่ 3 จาก อบต. ถึงวัดบ้านโนนรัง จำนวน 355,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองโน หมู่ที่ 3 จาก อบต. ถึงวัดบ้านโนนรัง งบประมาณ 355,000 บาท ปริมาณงาน เสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า 880.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 25 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองข่า หมู่ที่ 8 จากสี่แยกบ้านผู้ใหญ่ไปโรงเรียนบ้านหนองข่า จำนวน 345,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองข่า หมู่ที่ 8 จากสี่แยกบ้านผู้ใหญ่ไปโรงเรียนบ้านหนองข่า งบประมาณ 345,000

บาท ปริมาณงาน เสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 213.00 เมตร ทน 0.05

เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 852.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 81

(กองช่าง)



โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายกลางหมู่บ้านโนนรัง หมู่ที่ 1 จากทางเข้าใหญ่-แยกศาลาประชาคม

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านโนนรัง หมู่ที่ 1 งบประมาณ 400,000 บาท บาท ปริมาณงาน เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโนนหาด หมู่ที่ 6 สาย จำนวน  
โนนหาด-สามแยกเมืองยาง

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโนน  
หาด หมู่ที่ 6 สายโนนหาด-สามแยกเมืองยาง งบ

ประมาณ 200,000 บาท ปริมาณงาน งานปรับเกรดผิวทางเดิม  
พร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00

เมตร ยาว 1,100.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ดำเนินการ  
ไม่น้อยกว่า 3,300.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ  
แปลนที่ อบต. โนนร้อง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 76  
ลำดับที่ 65

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านโคกสูง หมู่ที่ 11 เลียบคลองป่อพาน จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านโคกสูง หมู่ที่ 11 เลียบคลองป่อพาน งบประมาณ 230,000 บาท ปริมาณงาน ลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,300.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 3,900.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85

ลำดับที่ 93

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านโคกสูง หมู่ที่ 11 สายเลียบหนองสนวน จำนวน 146,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านโคกสูง หมู่ที่ 11 สายเลียบหนองสนวน งบประมาณ 146,000 บาท ปริมาณงาน ลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 541.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 2,164.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 95  
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านหนองโก จำนวน 300,000 บาท  
หมู่ที่ 18 สายป่าช้า - เชื่อมใหม่สามัคคี ต.ช่องแมว

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทาง  
จราจร บ้านหนองโก หมู่ที่ 18 สายป่าช้า - เชื่อมใหม่สามัคคี ต.  
ช่องแมว งบประมาณ 300,000 บาท ปริมาณงาน ช่วงที่ 1  
งานถมดินคันทางผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 240.00  
เมตร สูงเฉลี่ย 0.70 เมตร พร้อมลงหินคลุก กว้างเฉลี่ย 3.50  
เมตร ยาว 240.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ดำเนินการ  
รวมไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. ช่วงที่ 2. งานถมดินคันทางผิวจราจร  
กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00  
เมตร พร้อมลงหินคลุก กว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 100.00  
เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร และวางท่อ คสล. ขนาด 1X1  
เมตร จำนวน 19 ท่อน พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อย  
กว่า 1,190.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1  
ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด  
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 102  
ลำดับที่ 142  
(กองช่าง)



โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทางจราจร บ้านใหม่ ปฏิรูป หมู่ที่ 12 จากหนองมะกอก - แยกบ้านนายอิฐ ช่วยพันธ์	จำนวน	151,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกผิวทาง จราจร บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ 12 จากหนองมะกอก - แยกบ้าน นายอิฐ ช่วยพันธ์ งบประมาณ 151,000 บาท ปริมาณงาน งาน เมตคันคันทาง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร พร้อมลงหินคลุก ขนาดกว้าง เฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 1,400.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบ. ต.โนน</p> <p>รัง กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่ กรณี</li><li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ</li></ul> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 110 (กองช่าง)</p>		

<p>โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านภูดินทอง หมู่ที่ 15</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านภูดินทอง หมู่ที่ 15 งบประมาณ 103,800 บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ 3 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ แพลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 154</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>103,800 บาท</p>
<p>โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านร่มเย็น หมู่ที่ 19</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านร่มเย็น หมู่ที่ 19 งบประมาณ 103,800 บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ 3 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแพลนที่ อบต.โนนรังกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 154</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>103,800 บาท</p>

โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้าน จำนวน  
หนองสะแก หมู่ที่ 14

103,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทาง  
แยก/ทางร่วม บ้านหนองสะแก หมู่ที่ 14 งบประมาณ 103,800  
บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ 3 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1  
ป้าย รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด  
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105  
ลำดับที่ 154  
(กองช่าง)

โครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้าน จำนวน  
หนองหัวบурพา หมู่ที่ 20

103,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทาง  
แยก/ทางร่วม บ้านหนองหัวบурพา หมู่ที่ 20  
งบประมาณ 103,800 บาท ปริมาณงาน ชุดโคมไฟถนนพลังงาน  
แสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งรวมอุปกรณ์ 3 จุด พร้อมติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบ  
ต.โนนรังกำหนด  
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105  
ลำดับที่ 154  
(กองช่าง)

## คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดงบัง หมู่ที่ 9 โดย จำนวน 340,000 บาท  
การขยายท่อเมนประปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน  
ดงบัง หมู่ที่ 9 โดยการขยายท่อเมนประปา งบประมาณ 340,000  
บาท ปริมาณงาน วางท่อพีวีซี ขนาด 3 นิ้ว ยาว 2,000.00  
เมตร พร้อมเชื่อมต่อกับระบบประปาหมู่บ้านเดิม พร้อมติดตั้ง  
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน  
ที่ อบต.โนนรัง กำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่  
กรณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 83ลำดับ  
ที่ 87

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	296,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ  
เกษตรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 218,400 บาท  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฯลฯ  
(สำนักปลัด)



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</b>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ดังนี้ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

<p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาบุคคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเกษตรกร จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพการเกษตร ให้แก่ประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

## โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัด)

<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>896,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสัตว์ จัดหาวัคซีนโรคระบาดในสัตว์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าวัคซีน อุปกรณ์จำเป็นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 9		
(สำนักปลัด)		



<p>โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักถิ่นที่สี่เขียว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักถิ่นที่สี่เขียว เป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

<p>โครงการยูวเกษตรกร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยูวเกษตรกร โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมพืชสมุนไพรครัวเรือน ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรครัวเรือน ให้ประชาชน อสม. ในพื้นที่ได้มีสมุนไพรเพื่อใช้รักษาโรคต่างๆ ตามภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าพืชสมุนไพร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 6</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

## โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อรักษาพันธุ์ไม้ที่ใกล้สูญพันธุ์ และให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณหลายๆชนิด ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>651,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>651,000 บาท</b>
<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
<b>โครงการก่อสร้างทำนบห้วยปอพาน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 2</b>	<b>จำนวน</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างทำนบห้วยปอพาน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 2 งบประมาณ 320,000 บาท ปริมาณงาน แห่งที่ 1.งานก่อสร้างฝายทดน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 14.00 เมตร สันฝายสูง 1.50 เมตร แห่งที่ 2.งานก่อสร้างฝายทดน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 10.00 เมตร สันฝายสูง 1.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>            อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 16</p> <p>            (สำนักปลัด)</p>		

โครงการขุดลอกคลองห้วยข่า บ้านหนองสรวง หมู่ที่ 21	จำนวน	294,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขุดลอกคลองห้วยข่า บ้านหนองสรวง หมู่ที่ 21 งบประมาณ 294,000 บาท ปริมาณงาน ขุดลอก ขนาดปากบ้นกว้างเฉลี่ย 7.00 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม 1.50 เมตร สลาดเอียง 1:1.5 ปริมาณดินขุดรวมไม่น้อยกว่า 7,125 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li><li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li><li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li></ul> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 152</p> <p>(สำเนาปิด)</p>		



โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝายน้ำล้นหนองสิม บ้านโนนหาด หมู่ที่ 6 จำนวน 37,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝายน้ำล้นหนองสิม บ้านโนนหาด หมู่ที่ 6 งบประมาณ 37,000 บาท ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็กเพิ่มระดับสันฝายสูง 0.50 เมตร ยาว 15.00 เมตร หน้า 0.20 เมตร และขุดลอก ดินถมหน้าฝาย ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ถมลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. โนนรัง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 62  
(สำนักปลัด)