



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.โนนรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ - รายนายณัฐกรรณ์ ศรีพันบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ) สังกัด กองช่าง - รายนางสาวสุพัตรา ฤทธิศิริ ตำแหน่ง ผู้ดูแล(ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ - รายนางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแล(ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ			✓ ✓ ✓	๑ ส.ค. ๖๘ - ๒ ก.ย. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘ - ๒ ก.ย. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘ - ๒ ก.ย. ๖๘
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<p>๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จังหวัดนครราชสีมา ระหว่าง วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พ.ร.บ. ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๔.๓ ตำแหน่ง นิติกร อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พ.ร.บ. ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่าง วันที่ วันที่ ๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗</p>			✓	๑ มี.ค. ๖๘ - ๒๘ มี.ค. ๖๘
			✓	๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘
			✓	๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๘. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ LHR เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			✓	๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร			✓	๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ช่วงการประเมินแต่ละรอบ)
๑๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)			✓	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒. ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน				
๑๓. พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
๑๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
๑๖. พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานจ้างครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
การมอบหมายหน้าที่				
๑๗. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงาน และมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๘. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖	๒๖	๒๑	๕
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	-
ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๕	-
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๙	๓
ประเภททั่วไป	๘	๘	๖	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๗	๑๕	๒
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	-
รวม	๕๔	๕๔	๔๗	๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อนาคต.โนนรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			/	๒๙๖,๑๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘

๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภา อบต.ผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			/	๒๙๖,๑๐๐	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘
๒. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับ การช่วยเหลือประชาชนระเบียบพัสดุ ระเบียบการเงิน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ระเบียบข้อบังคับประชุมสภา ระเบียบการจัดงาน ฯลฯ			/	๑๗,๐๐๐	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

๓. พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. หลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ที่จัดโดยสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			/	๓๓๘,๗๕๑	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘