

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

สมาชิกผู้เข้าประชุม

๑.นายทองหล่อ จินใจ (สมาชิกฯหมู่ที่ ๗)	ประธานสภา อบต.โนนรัง
๒.นายไสว แสนวงศ์ (สมาชิกฯหมู่ที่ ๒๐)	รองประธานสภา อบต.โนนรัง
๓.นายสุวรรณโชติ พันชมพู	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑
๔.นายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒
๕.ร้อยตรีชวลิต คุ่มสุวรรณ	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓
๖.นายยุติธรรม เทียงตรง	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๔
๗.นางवासนา ดีมาก	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๕
๘.นางสาวก้าน อานิสงส์	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๖
๙.นายมนูญ บุญเศษ	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘
๑๐.นายทองแดง มาลาศรี	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙
๑๑.นางเบญจมาภรณ์ ศิริสุนทร	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๐
๑๒.นางสาวเพ็ญศรี ศรีสมสุข	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๑
๑๓.นายยรรยง ทองวิเศษ	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๒
๑๔.นายบุญสนอง โชติไสว	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๓
๑๕.นายบุญถม ห่อไธสง	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๔
๑๖.นายไพศาล หุ่งไธสง	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๕
๑๗.นางสาวอนิสรา แรงเลื่อย	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๖
๑๘.นายชัยพร แก่นดี	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๗
๑๙.นายจรรย์ หมายบรรจง	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๘
๒๐.นายตู้ ศรีเพชร	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๙
๒๑.นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง	สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๑

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายเสวียน สุทธิไชยา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
๒.นายอนันต์ จันทรานวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นายสหเทพ อนุรักษ์โกศล	เลขานุการนายกฯ
๔.นายเกียรติพงศ์ บุญผุด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๕.นางณัฐศิกาน ไพราม	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นายสรวิศ ตาซุชาติ	นักวิเคราะห์ฯ
๗.นางพีไลวรรณ ฉายพิมาย	ผอ.กองคลัง
๘.นางสาวสายฝน นามพิมูล	ผอ.กองสวัสดิการฯ
๙.นายชาญณรงค์ รถเพชร	ผอ.กองศึกษาฯ
๑๐.นายสุขุม ไชสง	นายช่างโยธา

นางสาววิลาวรรณ...

๑๐.นางสาววิลาวรรณ แสงโพธิ์รัมย์ นักจัดการงานทั่วไป

สมาชิกผู้ไม่มาประชุม

นายประมวล ผาสุก รองนายกฯ ลาป่วย

นายวรวิทย์ ช่วยพิมาย ผอ.กองช่าง ลาป่วย

ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด -เรียนท่านประธานสภาฯ ขณะนี้ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๒๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไป

นายทองหล่อ จินใจ -เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาสหเทพ ท่านปลัดและหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และท่านสมาชิกทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกมาพร้อมแล้วก็ขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑.เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายทองหล่อ จินใจ -ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้เสนอญัตติขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ในการบริหารงานและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน บรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงเรียนมายังสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังทุกท่านเพื่อทราบและแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายทองหล่อ จินใจ -เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ แล้ว

-รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม -มีมติรับรอง ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓.เรื่องด่วน

นายทองหล่อ จินใจ -เรื่องด่วน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.เรื่องกระทู้ถาม

นายทองหล่อ จินใจ -เรื่องกระทู้ถาม ไม่มี

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

นายทองหล่อ จรินทร์ -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

- นายทองหล่อ จรินทร์ -๖.๑ ๑.ญัตติขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เรียนเชิญท่านนายกฯชี้แจงรายละเอียด
- นายเสวียน สุทธิไชยา -เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง ที่เคารพทุกท่าน ผมนายเสวียน สุทธิไชยา นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนรัง ขอแถลงต่อสภาฯ ดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ใน
โอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จึงขอแถลงและชี้แจง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ท่าน
ประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและ
เหตุผล และแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้
- ๑.สถานะทางการคลัง
- ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนรัง มีสถานะการเงิน ดังนี้
- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๒,๐๐๑,๘๒๕.๔๒ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๔๐,๔๐๘,๙๖๕.๘๙ บาท
- ๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
รวม ๑๗,๔๑๓ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ
รวม ๓๗๑,๐๘๔ บาท
- ๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๗,๐๗๙,๗๖๒.๙๙ บาท ประกอบด้วย
- หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๘๐,๒๒๒.๑๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๕๔,๐๖๐.๔๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๗๑,๒๓๙.๙๐ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๐๗,๒๗๓.๓๓ บาท
- หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๐,๓๗๒,๑๖๑.๑๗ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๕,๔๙๔,๘๐๖.๑๙ บาท
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๗๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๓ รายจ่าย...

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๕,๗๔๙,๙๑๑.๕๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๙,๗๕๐,๖๑๕.๕๒ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๖,๒๑๓,๐๙๖.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๐๘๑,๔๔๓.๑๓ บาท

งบลงทุน จำนวน ๗,๐๖๖,๖๖๓.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๖๑๘,๐๙๕.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

๑,๙๗๘,๓๘๕.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๙,๒๔๕,๒๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓.งบเฉพาะการ ประเภทกิจการ -

ค่าแถมลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑.รายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร งบประมาณปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๓๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑,๒๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๒๘,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๓๘,๗๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมประมาณการรายรับ ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๖๘,๓๔๖,๕๖๐.๐๐ บาท

๒.รายจ่าย

งบกลาง ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๒๑,๒๗๓,๖๕๘.๐๐ บาท

งบบุคลากร ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๒๑,๕๑๒,๔๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑๒,๗๖๖,๓๐๒.๐๐ บาท

งบลงทุน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๘,๐๐๓,๖๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๔,๗๗๐,๖๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมประมาณการรายจ่าย จำนวน ๖๘,๓๔๖,๕๖๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการ...

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑๗,๙๑๐,๙๘๔.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑,๗๒๒,๖๘๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑๒,๔๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑,๒๙๒,๗๖๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑,๔๙๘,๐๘๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑,๔๐๗,๑๖๐.๐๐ บาท

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๕๓๘,๔๙๘.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๙,๘๐๒,๗๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๔๘๘,๐๔๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ปี ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๒๑,๒๗๓,๖๕๘.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๖,๕๖๐.๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาล

กระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๗๐ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ เพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ต่อไป ส่วนรายละเอียดขอมอบให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงเพิ่มเติม ขอขอบคุณ

นายทองหล่อ จินใจ

-ขอขอบคุณท่านนายกฯที่ได้แถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ พร้อมด้วยหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจง

รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขอ

เชิญครับ

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในเรื่องการชี้แจงแถลง

งบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลในการที่จะนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภาโดยแถลง

หลักการและเหตุผลประกอบเพื่อให้สมาชิกได้พิจารณาโดยท่านนายกได้แถลง

งบประมาณประกอบงบประมาณรายรับ รายจ่าย พร้อมหลักการและเหตุผลไปแล้ว

ก่อนที่จะชี้แจงรายละเอียด ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ แจ้งเรื่องวิธีการปฏิบัติในการจัดทำ

งบประมาณ...

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.การตั้งประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่เกิดขึ้นเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำประมาณ ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจ ตามแผนงานและงาน ที่กำหนดในรูปแบบและการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงงาน และราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ แนวทางการจัดตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

๑.๓.๑ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ หรือดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมตามระเบียบ

กระทรวง...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เสนอโครงการตามแบบ งบ.๓ และตั้ง
งบประมาณแยกเป็นรายโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด
โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๓.๒.กรณีจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัด อำเภอ ให้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ
ดังกล่าวให้สอดคล้องกับโครงการของจังหวัด อำเภอ

๑.๓.๓ รายจ่ายที่ต้องจัดทำโครงการตามแบบ งบ.๓ ให้จัดทำเท่าที่มีระเบียบหรือ
หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบ
ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.๔ การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศให้
ดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้
ตั้งงบประมาณและจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ แยกจากค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ

๑.๔.๒ กรณีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางสำหรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ตั้งงบประมาณและ
เขียนคำชี้แจงเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรม
และศึกษาดูงานต่างประเทศ แยกจากค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ

๑.๔.๓ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๑ - ๑.๔.๒ จะต้องพิจารณา
ถึงผลสัมฤทธิ์ที่คุ้มค่า ความประหยัด และสถานการณ์คลัง รวมถึงประโยชน์ที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับเป็นสำคัญ

๑.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการ
จัดบริการสาธารณะ เช่น การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง
เทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ การฉีดวัคซีนสุนัข - แมว การพ่นหมอกควันยุ้งลาย และมี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ให้ตั้งงบประมาณตามรูปแบบการจำแนก
งบประมาณ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้
การดำเนินการดังกล่าวไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่ง
มิใช่การรับเสด็จ ส่งเสด็จ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบ
ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพื่อจัดหา...

เพื่อจัดหายานพาหนะสำหรับใช้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การจัดหาพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/๔๕๕๓ มีการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e – LAAS)

๒.แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

๒.๑ ให้จัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับตามหมวดรายรับที่ได้รับในปีที่ผ่านมา

๒.๒ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

๒.เงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายโอนบุคลากร

๓.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)

๔.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๕.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

๖.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๘.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

๙.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑๐.เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๑.เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ

๑๒.เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ

๑๓.เงินอุดหนุน...

๑๓.เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔.เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ

ผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๕.เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม(ยาเสพติด)

๑๖.เงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ

๓.แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

๓.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) ด้านเศรษฐกิจ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างเท่าเทียม กระจายอำนาจให้การ
คลังท้องถิ่น พร้อมยกระดับการท่องเที่ยวสู่การสร้างมูลค่า เพิ่มรายได้และความ
ยั่งยืน

(๒) ด้านการต่างประเทศและความมั่นคง เสริมความมั่นคงชายแดน ป้องกันภัย
คุกคามทุกรูปแบบ และยกระดับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๓) ด้านสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาระบบสุขภาพ ส่งเสริมการดูแลกลุ่มเปราะบาง

(๔) ด้านภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการน้ำและภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ
พัฒนาระบบประกันภัยพิบัติแห่งชาติและขับเคลื่อนสู่เป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก
สุทธิเป็นศูนย์

(๕.) ด้านบริหารภาครัฐ การปฏิรูปกฎหมาย พัฒนากฎหมายให้ทันสมัย แก้ไขคอร์
รัปชันโครงสร้าง เสริมความโปร่งใสและยกระดับความเชื่อมั่นในการบริหารภาครัฐ

(๖) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมา
ประยุกต์ใช้

(๗) นำเต็มสัปดาห์บริการประชาชน

(๘) ลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของทุกส่วนราชการ

(๙) ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

(๑๐) จัดระเบียบสังคม ปราบผู้มีอิทธิพล

(๑๑) บริการประชาชนแบบ one stop service นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้
ในการปฏิบัติราชการ การทำธุรกรรม เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

(๑๒) อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(๑๓) เสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย

(๑๔) แก้ปัญหายาเสพติด

(๑๕) สนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิและการเตรียมความพร้อม
ท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

(๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๒ รายจ่ายงบกลาง เช่น

(๑) การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบจ. เทศบาล

(๒) การสมทบ..

(๒) การสมทบเงินกองทุนประกันสังคม ให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

(๕) การตั้งงบประมาณเงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่

(๕.๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย

(๕.๒) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน

(๕.๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

(๕.๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก หรือการป้องกันและระงับโรคต่างๆ

(๕.๕) การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์

(๕.๖) การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เช่น กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายกันพิบัติ

(๖) รายจ่ายตามข้อผูกพัน เช่น

(๖.๑) การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนร่วมกันจัดตั้งขึ้น กองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพฯ

(๖.๒) การตั้งเงินงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งไว้ในรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๖.๓) การตั้งงบประมาณเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

(๖.๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน และผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

(๖.๕) การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระบอกโค้ง กระบองไฟจราจร กรวยจราจร โดยให้พิจารณาจากรายได้ค่าปรับจราจรที่ได้รับจริงปีที่ผ่านมา

(๖.๖) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าระยะชาติดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของท้องถิ่น เพื่อจัดหารายได้จากกิจการนั้น เช่น กิจการประปา กิจการตลาด กิจการโรงฆ่าสัตว์

(๗) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๓.๓ รายจ่ายงบบุคลากร เช่น

- (๑) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่นประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๒) การตั้งงบประมาณเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ตั้งตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนแนบท้ายของระเบียบ
- (๓) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยสุขภาพ
- (๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ รายจ่ายงบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- (๒) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตั้งไว้ในงานบริหารงานคลัง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบ
- (๕) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๖) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ...

รับผิดชอบละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๘) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งไว้ในงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

(๙) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมให้แก่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

การตั้งงบประมาณเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ และผู้บริหารท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

(๑) การตั้งงบประมาณค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

(๑.๑) การจ้างบริการเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

(๑.๒) การจัดทำเว็บไซต์

(๑.๓) การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ใน เช่น สถาบันการศึกษา สถานที่ราชการ ตลาด สวนสาธารณะ

(๑.๔) การจัดทำหรือการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๕) การทำหมันสัตว์เพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนเพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย

(๒) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์

(๓) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การตั้งงบประมาณที่มีลักษณะการจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(๕) การตั้งงบประมาณเป็นค่าเช่าทรัพย์สินอื่นนอกจากอาคารและที่ดิน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเบี้ยประกันอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเช่า

(๖) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน กรณีมีผู้อุทธรณ์ที่ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการอุทธรณ์ที่ดินเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

(๘) ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ สำหรับรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

(๑) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ ได้แก่

(๓.๑) การประชุมราชการในหน่วยงานประจำเดือน

(๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

(๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

(๑) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งให้จัดทำโครงการอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ

(๒) การตั้งงบประมาณในลักษณะการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

(๒.๑) โครงการในลักษณะการจัดงานเช่น

(๒.๑.๑) การจัดงาน...

(๒.๑.๑) การจัดงานเพื่อส่งเสริม บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น การจัดงานส่งเสริมประเพณีลอยกระทง การจัดงานส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ ฯลฯ

(๒.๑.๒) การจัดงานเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ การจัดงานศิลปหัตถกรรมด้านการศึกษา ฯลฯ

(๒.๑.๓) กรณีการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น ให้ระบุชื่องานประเพณีตามประกาศของจังหวัด เช่น ประเพณีชักพระ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีรับบัว

(๒.๒) โครงการในลักษณะการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น

(๒.๒.๑) การส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒.๒.๒) การจัดงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน

(๒.๒.๓) การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนร่วมกันต่อต้านยาเสพติด

(๒.๒.๔) การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ

(๒.๒.๕) การจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ สรางระบบสุขภาพรับมือต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

(๒.๒.๖) การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสีงแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ การส่งเสริม รักษาและอนุรักษ์ป่าชุมชน การปลูกป่าชุมชน

(๒.๒.๗) การจัดกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น การรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเพื่อสร้างความรู้สึกร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต.

(๒.๒.๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดปลอดภัย รวมทั้งแนวทางขับเคลื่อนตลาดประชารัฐ

(๒.๒.๙) การจัดกิจกรรมสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันท้องถิ่น

(๒.๓) โครงการในลักษณะการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความรู้รักสามัคคี การจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

(๒.๔) โครงการในลักษณะการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา การแข่งขันแข่งขันกีฬาเยาวชนระดับจังหวัด/อำเภอ

(๓) การตั้งงบประมาณในลักษณะการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึก

ศึกษา...

ศึกษา การดูงานหรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการส่งเสริม การประกอบอาชีพ การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย รวมถึงจัดการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน เช่น

(๓.๑) การส่งเสริมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๓.๒) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ใน การปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆภายใต้หน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๓) การส่งเสริมการดำเนินโครงการด้านอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนพิการ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หรือประชาชนทั่วไป

(๓.๔) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ บทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครกในวัยรุ่นและการป้องกันโรคติดต่อจากการมี เพศสัมพันธ์

(๓.๕) การส่งเสริมการดำเนินโครงการด้านการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกหรือกลุ่ม ประชาชน

(๓.๖) การฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๗) การฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๓.๘) การฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครนักบริบาลท้องถิ่น

(๓.๙) การจัดฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฯลฯ

(๓.๑๐) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่ง ปลูกุลและน้ำเสีย รวมถึงการขับเคลื่อนธนาคารขยะ

(๓.๑๑) การจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

(๓.๑๒) การจัดฝึกอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติ ราชการให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๑๓) กรณี้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมี ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม

กับหน่วยงานอื่น...

กับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๔) การตั้งงบประมาณรายการณืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น กรณีปฏิบัติหน้าที่ด้านชุมชนช่วงเทศกาล อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก อาสาสมัครป้องกันไฟป่า เพื่อปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การตั้งงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มิรายได้น้อย

(๖) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๗) การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าอาหารกลางวันเงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของท้องถิ่น เช่น การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมในลักษณะงานก่อสร้าง

ค่าวัสดุ การตั้งงบประมาณค่าวัสดุ ให้พิจารณาตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ หรือหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟ

๓.๕ รายจ่ายงบลงทุน เช่น

(๑) การตั้งงบเป็นค่าครุภัณฑ์ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

(๒) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หรือค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค)

(๓) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง(ค่า K)

๓.๖ รายจ่ายเงินอุดหนุน

การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ และให้คำนึงถึงสถานการณ์คลัง

(๑) การตั้งงบประมาณสนับสนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน/ชุมชน

(๒) การตั้งงบประมาณอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันเงินรายหัวนักเรียน

(๓) การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตย

(๔) การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ

ช่วยเหลือ...

นางณัฐศิกาน ไพราม

ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานเพื่อดำเนินภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางหนังสือสั่งการนี้ งานงบประมาณได้ตั้งบทั้งรายรับ รายจ่าย ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบกำหนด โดยในรายละเอียดของแต่ละกอง มอบให้ ผอ.กอง ทุกกอง ชี้แจงในส่วนงานของตนเอง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานและท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางณัฐศิกานต์ ไพราม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นการจัดทำงบประมาณแยกตามแผนงาน งานแต่ละด้าน มีรายละเอียดตามร่างดังนี้

๑.ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๗๐

๒.ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น

๖๘,๓๔๖,๕๖๐ บาท

๔.งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๖,๕๖๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป ยอดรวม ๑๗,๙๑๐,๙๘๔ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๑,๗๒๒,๖๘๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๑๒,๔๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑,๒๙๒,๗๖๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๑,๔๙๘,๐๘๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๑,๔๐๗,๑๖๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๕๓๘,๔๙๘ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๙,๘๐๒,๗๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๔๘๘,๐๔๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๒๑,๒๗๓,๖๕๘ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๖,๕๖๐ บาท

ข้อ ๕.งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ๐ บาท

ข้อ ๖.ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กร...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗.ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๖,๕๖๐ บาท แยกเป็นรายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร ตั้งไว้รวม ๓๕๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งไว้รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี

-ภาษีป้าย ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ตั้งไว้รวม ๓๖๐,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา ตั้งไว้ ๓๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าปรับ...

- ค่าปรับผิดสัญญา ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าปรับอื่นๆ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ตั้งไว้รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ดอกเบี้ย ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากจำนวนเงินที่ฝากไว้และตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
 - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งไว้รวม ๑๑๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น
 - เงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งไว้ ๑๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
 - ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้
 - เงินชดเชยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้
 - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๐,๑๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายรับนอกเหนือจากรายได้ที่กำหนดไว้
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หมวดภาษีจัดสรร ตั้งไว้รวม ๒๘,๓๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ภาษีรถยนต์ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
 - ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
 - ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ ตั้งไว้ ๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไต่เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจ..

เศรษฐกิจในปัจจุบัน

- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตั้งไว้ ๓๙๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ภาษีสรรพสามิต ตั้งไว้ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ค่าภาคหลวงแร่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามกฎหมายและตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ ๓๘,๗๘๓,๕๖๐ บาท สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และการกิจถ่ายโอน เลือกทำ ประเมินการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
- รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๖,๕๖๐ บาท แยกเป็น
- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้รวม ๑๒,๒๖๓,๗๒๔ บาท
- งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘,๒๓๒,๑๒๐ บาท
- เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๘๕๐,๕๖๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯและสมาชิกฯ
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯและสมาชิกฯ
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯและสมาชิกฯ
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท...

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภาองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๔๓,๘๕๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบที่กำหนด

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔,๓๘๑,๕๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๕๙,๒๘๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง

๑.ปลัด อบต. ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท

๒.เงินค่าตอบแทนพิเศษปลัด อบต. ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท

๓.เงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๕๑๒,๘๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง

๑.ตำแหน่งคนงานทั่วไปจำนวน ๗ อัตรา

๒.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๙,๔๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆค่า
ครองชีพ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๒,๘๒๖,๘๐๔ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๔๒๓,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้
๒๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล
ประจำปี)แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๔๘,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ

หรือสิ่งพิมพ์...

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าพยาน ตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าที่จอดรถ ตามที่มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

-ค่ารับวารสารการพิมพ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ

๑)ค่าเลี้ยงรับรอง กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๒)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่าย...

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าดอกไม้พวงมาลา ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดพิธีปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำคัญสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกฎหมายนำร่องผู้นำชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา อบต. และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภา อบต.และผู้นำชุมชนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดพิธีปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำคัญสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ...

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 -โครงการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ
 ดำเนินงานศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
 จัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ค่าวิทยากรและอื่นๆที่จำเป็น
 การให้ความช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา ให้ความช่วยเหลือ
 ด้านสวัสดิการสังคม ช่วยเหลือด้านอาชีพ การศึกษา และการให้การสงเคราะห์อื่นๆ
 ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา ตามกฎหมาย
 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ เช่น ค่า
 รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
 ตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำหรับ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง เช่น โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง
 วัฒนธรรมองค์กรสุจริต เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี
 เปิดพิธีปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
 กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำคัญสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๘๒๘,๖๐๔ บาท แยกเป็น

-ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๑๘,๖๐๔ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น
 กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร สมุด ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ตามกฎหมายและ
 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ
 วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ
 สายไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วน
 ตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
 เช่น หม้อ กระทะ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าซับในที่
 ใช้ในการตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน คีม
 ชะแลง เลื่อย สี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการ

ขององค์กร...

ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์(อะไหล่) ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน จารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุวิทยาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่องมือวิทยาสตร์ เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน คราดซี่พรวนดิน พันธุ์สัตว์ปีก พันธุ์สัตว์น้ำ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ เลนส์ชุม สี่ เมมโมรีการ์ด ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรีชิป เมนบอร์ด ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๓๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

งบลงทุน...

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๑,๐๘๔,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๑,๐๘๔,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

-เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๘๑,๘๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU เพื่อติดตั้งที่กองคลัง

-เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๘๑,๘๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อติดตั้งที่ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

-เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๑๘๘,๘๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อติดตั้งที่ห้องประชุมสภา ตำบล ๑

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว

-ชุดรับแขก ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ตัว

-ตู้เหล็กบานเลื่อน ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบ้านเลื่อนแบบทึบ จำนวน ๑ ตัว

-พัดลมอุตสาหกรรมติดเพดานขนาดใหญ่ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมติดเพดานขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ตัว สำหรับติดตั้งที่หอประชุมอาคารเอนกประสงค์

-ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗.๓ เมตร

-จำนวน ๕ ใบพัด

-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-กล้องถ่ายรูป ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว

-เครื่องตัดหญ้า ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน ๒ เครื่อง

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 จำนวน ๑ เครื่อง

-ครุภัณฑ์อื่นๆ

-เครื่องแปลงขยะพลาสติกให้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแปลงขยะพลาสติกให้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง

-มีถังอบ/เตาเผา

-มีท่อส่งก๊าซ

-มีถังดักแก๊ส

-มีระบบหล่อเย็น

มีหอกลับ...

-มีหอกลั่น

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง รวมทั้งค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.

-งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค อำเภอชุมพวง จังหวัด

นครราชสีมา

-โครงการมหรหรรรมของดีอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการมหรหรรรมของดีอำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม ๘๑๙,๑๐๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๖๕๑,๖๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๖๕๑,๖๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๙๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๕๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑๔๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๗๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายอื่น ตั้งไว้รวม ๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม

กฎหมาย...

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประชุมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ

-เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง

นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย -เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธาน และท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนของงานกองคลังมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้รวม ๔,๕๔๐,๖๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๓,๑๙๑,๗๖๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓,๑๙๑,๗๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๐๐,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในกองคลังตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองคลัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๕๖,๘๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

จ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑,๓๒๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๕๙๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ หน่วยงานหรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

(๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการ ประชุมเกี่ยวกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประชุม ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

โครงการ...

- โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องปรับอากาศ วัสดุครุภัณฑ์ ในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ แยกเป็น
 - (๑) กองช่าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) กองคลัง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๔) กองศึกษา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๕) กองสวัสดิการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แฟ้มเก็บเอกสาร สมุด ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๒๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๒๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น
 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
 - งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตั้งไว้รวม ๒๘๗,๕๐๐ บาท
 - งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๒๓๑,๖๐๐ บาท
 - เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้รวม ๒๓๑,๖๐๐ บาท

นางณัฐติกาณ ไพราม

เงินเดือน...

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๓๑,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานให้แก่ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๓๕,๙๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๓๕,๙๐๐ บาท แยกเป็น
 - เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว
 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๓,๔๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้รวม ๑,๗๒๒,๖๘๐ บาท
 - งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๙๒๕,๖๘๐ บาท แยกเป็น
 - เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๙๒๕,๖๘๐ บาท แยกเป็น
 - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๑๖,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๙,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๖๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
 - เป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไป...

งานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการปฏิบัติหน้าที่งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าเช่าสัญญาณ GPS รถบรรทุกน้ำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า
สัญญาณGPS รถบรรทุกน้ำ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

(๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการ
ประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการประชุม
ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ
ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้าย
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า
ช่วยเหลือด้านการเกษตร ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ

เครื่องดื่ม...

เครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๘๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถอีแต่นครน และรถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ยางรถ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์(อะไหล่) ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถอีแต่นครน รถยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ เลนส์ซูม สี เมมโมรีการ์ด ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด อพพร. ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หมวก เข็มขัด และจัดซื้อชุดกันไฟที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า สายฉีดน้ำ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุจราจร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือนต่างๆ กระบองไฟ ไฟแวน ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๑๓๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๑๓๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เครื่องเป่าลม...

- เครื่องเป่าลม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม เป่าใบไม้ จำนวน ๑ เครื่อง แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถอู่ต้นครน ฯลฯ ให้มีสภาพที่กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายชาญณรงค์ รถเพชร -เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร ผมนายชาญณรงค์ รถเพชร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงงบประมาณในส่วนของการศึกษา ดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ รวม ๒,๕๗๑,๕๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๑,๖๕๔,๐๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๖๕๔,๐๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๖๑๒,๐๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น กองศึกษา

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๙๐๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๕๖๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น จ้างเหมาเอกชน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆในกิจการที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น...

ท้องถิ่น เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น (๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประชุมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายเยาวชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร สมุด ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ โฉส้วม อ่างล้างมือ สี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับ

เครื่องพิมพ์...

เครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้รวม ๙,๘๔๐,๔๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๑,๗๕๔,๘๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๗๕๔,๘๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๘๐,๐๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๐๒๗,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ในกองศึกษา ดังนี้

๑.ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีวุฒิ) ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) ๔ อัตรา

๓.ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ๔ อัตรา

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐๕,๑๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง กองศึกษา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๓,๘๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๓๙,๑๔๓ บาท แยกเป็น

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๑,๖๘๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

(๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประชุม ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่าย...

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยใส่ใจศูนย์เด็ก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เช่น ค่า จัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.โครงการอาหารกลางวัน

๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

๓.ค่าหนังสือเรียน

๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.โครงการวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ

๘.โครงการทันตอนามัยสำหรับเด็กปฐมวัย

๙.โครงการป้องกันโรค NCD ในเด็กปฐมวัย

๑๐.โครงการศูนย์สะอาดอาหารปลอดภัย และโครงการอื่นๆ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก ถ้วย ชาม ไม้กวาด ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจกรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.อาหารเสริม(นม)โรงเรียน เด็กปฐมวัยและนักเรียนโรงเรียน

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔,๒๕๐,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔,๒๕๐,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๔,๒๕๐,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล ป.๑-ป.๖ และระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางนัฐศิกาม ไพราม

-ต่อไปแผนงานสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้รวม ๑,๒๔๒,๗๖๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๓๒๓,๗๖๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๒๓,๗๖๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ เงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๕๔๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๔๑๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมต่างๆที่มีใช้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

(๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังเป็นการประชุม...

ประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการประชุม
ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

-โครงการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
ผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรม วรรณคดี การประชาสัมพันธ์กฎหมาย
ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การจัดนิทรรศการ เช่น ค่า
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ใน
การจัดทำโครงการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าสารเคมี
ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ค่าจัดซื้อทรายผสมสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าวัสดุ
อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรค ค่าป้าย และค่าวัสดุอื่นๆที่
จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะ เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุ
อื่นๆที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ
(ปรอทวัดไข้) สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัสดุ...

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับป้องกันสารเคมี เช่น ค่าชุด ค่าน้ำยากากป้องกันสารเคมี และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินอุดหนุนองค์กรเอกชน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรเอกชน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวสายฝน นามพิมูล-เรียนประธานสภา และท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวสายฝน

นามพิมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจงงบประมาณในส่วน ของกองสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๘๑๖,๔๐๐ บาท

งบบุคลากร ๖๐๒,๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๖๐๒,๔๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๖๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑๙๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๘๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล นิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย

(๑)ค่าเลี้ยงรับรอง รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

(๒)เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งเป็นการประชุมเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มที่...

เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการประชุม ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เช่น กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร สมุด ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๒๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๒๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้รวม ๖๘๑,๖๘๐ บาท

งบบุคลากร ๓๗๖,๖๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๗๖,๖๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๗๖,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๓๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าใช้จ่ายอื่น ตั้งไว้รวม ๓๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่าย...

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูประชาชนที่เดือดร้อนจากการดำรงชีพ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าเหมารถ ค่าจัดสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าเหมารถ ค่าจัดสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้รวม ๑,๔๐๗,๑๖๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๘๗๒,๑๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๘๗๒,๑๖๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๒๖,๙๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๔๕,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผช.นักพัฒนา ๑ อัตรา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๕๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ

การศึกษา...

การศึกษานุสรของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๕๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประกวดการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประกวดการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ารางวัล ค่าจัดสถานที่ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลโนนรัง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลโนนรัง เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายชาญณรงค์ รถเพชร

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้รวม ๒๕๓,๔๘๘ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๒๕๓,๔๘๘ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ รวม ๒๕๓,๔๘๘ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการ....

-โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา ตั้งไว้ ๕๓,๔๙๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะกีฬาแก่เด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมทักษะตะกร้อ ฟุตบอล ฟุตซอล วอลเลย์บอล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งเสริมทักษะกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าป้าย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-โครงการบวงสรวงย่าโม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบวงสรวงย่าโม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทงตำบลโนนรัง เช่น ค่ารางวัลประกวดต่างๆ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสุขุม ไชสง

-เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายสุขุม ไชสง นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง ขอชี้แจงงบประมาณในส่วนของกองช่าง ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้รวม ๑,๗๘๙,๑๒๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๑,๐๗๑,๑๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๐๗๑,๑๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๔๘,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทน...

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๖๘๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล หรือนิติบุคคลได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าออกแบบ เพื่อให้ได้มาในค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๔๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร สมุด ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟ โคมไฟ...

คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้าน หรือใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านสาธารณูปการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย ตลับเมตร สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ตะปู ลวด แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรีชิป เมนบอร์ด ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๓๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๓๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เครื่อง

-เครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จำนวน ๑ เครื่อง

งานก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๘,๐๑๓,๕๘๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๑,๓๑๙,๕๘๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๓๑๙,๕๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ อัตรา

๒.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๑ อัตรา

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๒๖,๐๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๕,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ของ

องค์กร...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๖,๖๓๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๖,๖๓๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่ปฏิรูป หมู่ที่ ๑๒ จากซอย ๖ ตลอดสาย ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.ลงหินคลุกไหลทางกว้างข้าง ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๒๔๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นโนนแก้วจากบ้านนายสมศักดิ์ ถึงวัดโนนแก้ว บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ปริมาณงาน งานเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๑ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตร.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินปรับพื้นด้วยหินคลุกผิวจราจร จากทางหลวงชนบท นม. ๔๐๔๗ ถึงบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินปรับพื้นด้วยหินคลุกผิวจราจร จากทางหลวงชนบท นม.๔๐๔๗ ถึงบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ปริมาณงาน งานดินถมคันทาง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร งานลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๐ เมตร หินเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๕๕๐ ตร.ม. พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจร จากสามแยกหนองตาต ถึงนางสมนึก นิลศิริ บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุกผิวจราจร จากสามแยกหนองตาต ถึงนางสมนึก นิลศิริ บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน งานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร หินเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐ ตร.ม. พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ...

-โครงการขุดลอกสระประปา บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกสระประปา บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๗ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓๘.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ยจากดินเดิม ๓.๕๐ เมตร พร้อมปรับแต่งคันคูสระน้ำโดยรอบ หรือมีปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๘๖๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จากบ้านเมืองยาง หมู่ที่ - บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จากบ้านเมืองยาง หมู่ที่ - บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนน พลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๔ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านภูดินทอง ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๔ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านร่มเย็น หมู่ที่ ๑๙ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านร่มเย็น ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๔ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโนนหาด หมู่ที่ ๖ ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองโน ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๔ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ทางหลัก/ทางแยก/ทางร่วม บ้านหนองโก ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ หนองโก หมู่ที่ ๑๘ ปริมาณงาน ขุดโคมไผ่ถนนพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

ค่าปรับปรุง...

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายสร้อย จรูญ - ถนนแอสฟัลท์ติกเดิม บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จาก บ้านนายสร้อย จรูญ - ถนนแอสฟัลท์ติกเดิม บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๒๑ ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด
- โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๒๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการ เสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากสี่แยก-ประปาหมู่บ้าน บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๖ ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๖ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๔ ตร.ม.พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนน รังกำหนด
- โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายเลิศ ห่อไธสง - สี่แยกทางเข้าวัดโป่งเจริญ บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๔๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านจากบ้านนายเลิศ ห่อไธสง - สี่แยกทางเข้าวัดโป่งเจริญ บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๑๔ ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๘๒๘ ตร. ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด
- โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๔๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการ เสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๑๑ จากวัด - บ้านพ่อดาน ปริมาณ งาน ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ตร.ม.พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรัง กำหนด
- โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริม แอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายบุญถิ่น - ถึงทางหลวง บ้านดงบัง หมู่ที่ ๙ ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๙๘๐ ตร.ม.

พร้อมติดตั้ง...

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่
อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านคอกควาย หมู่
ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยการ
เสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากสามแยก-ลาดยาง บ้านคอกควาย หมู่ที่ ๑๗
ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐
เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตร.ม.พร้อม
ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนน
รังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจร บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕
ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก
ผิวจราจร จากบ้านนางจุไรรัตน์ ถึงบ้านนางสมหวัง บ้านภูดินทอง หมู่ที่ ๑๕ ปริมาณ
งาน งานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม.
พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑
ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๔
ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนโดยการเสริมแอสฟัลต์
ติกคอนกรีต จากแยกศาลปู่ตา-สามแยกบ้านโคกเพชร-บ้านบุตาหนา บ้านโคกเพชร
หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐
ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่
อบต.โนนรังกำหนด

-โครงการปรับปรุงถนนโดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเส้นกลางหมู่บ้าน บ้าน
หนองหว้า หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนน
โดยการเสริมแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนเส้นกลางหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒
ปริมาณงาน ปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐
เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม.พร้อม
ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนน
รังกำหนด

-โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำให้ทั่วถึง บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้
๒๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบท่อเมนจ่ายน้ำประปาให้
ทั่วถึง บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณงาน งานวางท่อจ่ายน้ำประปา พีวีซี ขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ขึ้น ๘.๕ ยาวรวม ๖๐๐ เมตร พร้อมเชื่อมต่อกับระบบ
ประปาเดิมให้เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตาม
แบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

โครงการ...

-โครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรเลียบคลองอีสานเขียวตลอดสาย บ้านหนองหัวบุรพา หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุกผิวจราจรเลียบคลองอีสานเขียวตลอดสาย บ้านหนองหัวบุรพา หมู่ที่ ๒๐ ปริมาณงาน งานปรับเกรดผิวทางเดิมพร้อมลงหินคลุกผิวจราจร ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๖๕๐ เมตร หน้า ๐.๐๗ เมตร พื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า ๔,๑๒๕ ตร.ม. พร้อมปรับเกรดผิวจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.โนนรังกำหนด

นางณัฐศิกาน ไพราม

-แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ รวม ๔๓๘,๐๔๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้รวม ๓๐๕,๐๔๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๐๕,๐๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑๓๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๙๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

-ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงานหรือบุคคล หรือนิติบุคคลได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าออกแบบ เพื่อให้ได้มาในค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการ...

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อยหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้รับความเดือดร้อนจากการดำรงชีพ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรในครัวเรือน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพืชสมุนไพรในครัวเรือน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร เช่น มีด สบลิ้งเกอร์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ พันธุ์สัตว์ปีกสัตว์น้ำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ ฯลฯ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

-โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แผนงานงบกลาง ตั้งไว้รวม ๒๑,๒๗๓,๖๕๘ บาท แยกเป็น

เงินสมทบ...

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๕,๒๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุที่มี ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๔,๕๗๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
 - เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันแก้ไขปัญหาคอขวด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งไว้ ๕๙๑,๒๕๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนรัง(สปสข.) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนรัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เงินช่วยเหลือ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญ กรณีพนักงานลูกจ้างประสบอันตรายหรือบาดเจ็บขณะปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญกรณีพนักงานจ้าง ลูกจ้างประสบอันตรายหรือบาดเจ็บขณะปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งหมด...

ทั้งหมดนี้เป็นรายละเอียดที่ปรากฏในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

- นายทองหล่อ จรินทร์ -เรียนท่านสมาชิก ตามที่ท่านนายกฯและท่านปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ และหัวหน้าส่วนงานได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ก่อนที่จะถึงขั้นตอนขอมติรับหลักการ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายก่อนหรือไม่ โปรดยกมือ
- นายบรรยง ทองวิเศษ -เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านรองประธาน ท่านนายก และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายบรรยง ทองวิเศษ สมาชิก หมู่ที่ ๑๒ ในการทำข้อบัญญัติในแต่ละปี แต่ละครั้ง บางครั้งอาจจะสงสัยว่าเงินทำโครงสร้างพื้นฐานน้อย อยากอธิบายเป็นข้อสังเกตว่าในแต่ละส่วนแต่ละกองต้งบ เข้าใจว่าเป็นการต้งเผื่อไว้ แต่ในการทำด้านโครงสร้างพื้นฐานมีน้อย ก็จะเสียโอกาส หรือล่าช้าในการทำหรือแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน อย่างเช่นโครงการในคำใช้สอย งานบ้านงานครัวอย่างนี้ถ้าเซฟลงได้ก็จะดี แล้วนำมาจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้มากขึ้น ก็น่าจะเกิดประโยชน์และได้เร็วขึ้น ก็อยากฝากให้ทางผู้บริหารได้พิจารณาในคราวถัดไป ขอขอบคุณท่านประธาน
- นายชาญณรงค์ ฤทธิพร -เรียนท่านประธาน และท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ผมนายชาญณรงค์ ฤทธิพร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในส่วนที่ท่านสมาชิกได้อภิปรายถึงสวัสดิการบ้านงานครัว อย่างของกองการศึกษานั้นจะมีสวัสดิการบ้านงานครัว ซึ่งท่านสมาชิกอาจจะมองว่าต้งงบประมาณทำไมถึงสองล้าน ขออนุญาตชี้แจงว่า ตามที่ได้นำเรียนให้กับท่านสมาชิก งานบ้านงานครัวนั้นจะไปเน้นเรื่องการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ซึ่งต้องจัดซื้อให้เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาทั้งเจ็ดโรงเรียนที่อยู่ในเขตบริการ และเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.อีกทั้งสี่แห่งตลอดปีงบประมาณ และยังมีอาหารกลางวันเด็ก จึงขอนำเรียนว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องจัดซื้อตามนโยบายของรัฐบาล จึงอาจถูกมองว่างานบ้านงานครัวเป็นตัวเลขที่สูง จึงนำเรียนให้ท่านสมาชิกเข้าใจครับ
- นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง -เรียนท่านประธานและท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒๑ ตามที่ได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่กองทุกกอง ได้เสนอโครงการมา ผมเห็นว่าเหมาะสมแล้ว และท่านนายกก็ได้จัดทำงบประมาณให้ทุกหมู่บ้าน ก็ดีใจและขอบคุณฝ่ายบริหารด้วย ขอขอบคุณครับ
- นายทองหล่อ จรินทร์ -ตามที่ท่านสมาชิกได้อภิปราย มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ก่อนรับหลักการ เมื่อไม่มีท่านใดจะอภิปรายอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่...

- วาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก่อนหรือไม่ ถ้ามีโปรดยกมือ เมื่อในที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการนี้ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมในวาระแรกคือวาระรับหลักการ โดยจะถามเป็นสามประเด็น คือ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ แลงดออกเสียง และก่อนที่จะขอมติ ขอให้เลขานุการสภาได้ตรวจเช็คองค์ประชุม
- นายเกียรติพงศ์ บุญผด -เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกร่วมลงชื่อเข้าประชุมทั้งหมด ๒๑ ท่าน และอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม
- นายทองหล่อ จินโจ -เรียนท่านสมาชิก เมื่อครบองค์ประชุม ต่อไปจะขอมติ
- ประเด็นที่ ๑ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับหลักการ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- นายทองหล่อ จินโจ -ประเด็นที่ ๒ สมาชิกท่านใดไม่รับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จินโจ -ประเด็นที่สาม สมาชิกท่านใดงดออกเสียง
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- นายทองหล่อ จินโจ -เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน การประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ทางฝ่ายสภาฯ ได้มีมติรับหลักการเรียบร้อยแล้ว และบัดนี้ก็ล่วงเลยเวลาพักเที่ยง ขอส่งพักการประชุมพักรับประทานอาหารเที่ยงเสร็จแล้วค่อยมาประชุมในรายละเอียดส่วนที่เหลือในช่วงบ่ายต่อไป
- นายทองหล่อ จินโจ -หลังจากที่ท่านสมาชิกรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ต่อไปก็จะเป็นการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอให้ท่านปลัดฯได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นายเกียรติพงศ์ บุญผด -เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ กำหนดให้กรรมการสภาท้องถิ่นมีสองประเภทคือ ๑.กรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
- ๒.กรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งในที่นี้ให้ท่านเลือกกรรมการสามัญตามข้อ ๑ คือ เลือกเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยให้ท่านเลือกตนเอง ซึ่งในเบื้องต้น ให้สภาฯกำหนดว่าจะให้มี ๓ คน หรือมากกว่า แต่ไม่เกิน ๗ คน ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า ภายใต้ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆได้ ตามความจำเป็นแก่กิจการสภาในหน้าที่ของสภา ดังนี้
- ๑).คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒).คณะกรรมการ...

- ๒).คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 ๓).คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
 ๔).คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาเห็นสมควร
 ดังนั้น ในกรณีนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามข้อ ๓). ส่วนจะให้มี
 จำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับสภา โดยต้องไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินเจ็ดคน และใน
 ลำดับแรกให้สภากำหนดว่าจะให้มีกรรมการกี่คน
- นายทองหล่อ จินโจ -เรียนท่านสมาชิก ตามที่ท่านปลัดชี้แจงระเบียบในการแต่งตั้งกรรมการว่าจะให้มี
 จำนวนเท่าใด คือไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ คน ในการเสนอให้มีผู้รับรองอย่างน้อย
 ๒ คน ท่านใดจะเสนอ โปรดยกมือ
- นายบุญเส็ง เหลี่ยมไธสง -เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายบุญเส็ง
 เหลี่ยมไธสง สมาชิก หมู่ที่ ๒๑ ผมขอเสนอให้มีกรรมการ จำนวน ๓ คน
- นายจรัญ หมายบรรจง -เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิก ผมนายจรัญ หมายบรรจง สมาชิก หมู่ที่
 ๑๘ ขอรับรอง
- นายไพศาล พุ่งไธสง -เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิก ผมนายไพศาล พุ่งไธสง สมาชิกหมู่ที่ ๑๕
 ขอรับรอง
- นายทองหล่อ จินโจ -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ โปรดยกมือ
 เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ก็จะขอมติที่ประชุม
 -สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้มีกรรมการแปรรูปร่าง ข้อ ๓ จำนวน ๓ คน ตามที่ท่านบุญเส็ง
 เสนอ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบให้มีกรรมการแปรรูปร่าง ข้อ ๓ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- นายทองหล่อ จินโจ -ต่อไปเป็นขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่าง ขอให้ท่านปลัดชี้แจงระเบียบ
- นายเกียรติพงศ์ บุญผุด -เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในขั้นตอนการเลือก
 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นหรือกรรมการแปรรูปร่าง ในข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้
 บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
 ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
 รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง
 การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และ
 ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การ
 ลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือปัดศีรษะ ในการเลือกตามข้อนี้ หมายถึงการเลือกที่ละ
 ตำแหน่งไปจนครบจำนวน แต่ถ้าในแต่ละตำแหน่ง ถ้ามีคนเสนอชื่อหลายชื่อก็ให้
 สภาลงมติ ใครมีคะแนนเสียงมากที่สุดก็ได้รับเลือกเป็นลำดับที่ ๑ การเลือกกรรมการ
 ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ก็ใช้วิธีเดียวกัน เลือกไปจนกว่าจะได้กรรมการครบตามที่
 สภากำหนด แต่ถ้าในแต่ละลำดับมีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวโดยไม่มีการเสนอชื่อ
 คนที่ ๒ คนที่ ๓ มาแข่งขันก็ถือว่ามติสภาเห็นชอบตามนั้น มีท่านใดจะสอบถามหรือ
 มีข้อสงสัย...

- มีข้อสงสัย ขอให้สอบถามให้หายสงสัยก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณท่านประธาน
- นายทองหล่อ จรินทร์ -เรียนท่านสมาชิก ตามที่ท่านปลัดชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ต่อไปขอให้สภาเสนอเลือกกรรมการแปรรูป จะเลือกที่ละตำแหน่งจนครบทั้งสามตำแหน่ง
- ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๑ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นคณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่าสองท่าน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ
- นายทองแดง มาลาศรี -เรียนประธานสภา และท่านสมาชิกทุกท่าน ผมนายทองแดง มาลาศรี สมาชิกหมู่ที่ ๙ ผมขอเสนอชื่อร้อยตรีชวลิต คุ้มสุวรรณ สมาชิก หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๑
- นายยุทธธรรม เทียงตรง -เรียนประธานสภา ผมนายยุทธธรรม เทียงตรง สมาชิกหมู่ที่ ๔ ขอรับรอง
- นายชัยพร แก่นดี -เรียนประธานสภา ผมนายชัยพร แก่นดี สมาชิกหมู่ที่ ๑๗ ขอรับรอง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่ง ๑ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๑ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ร้อยตรี ชวลิต คุ้มสุวรรณ เป็นกรรมการแปรรูป ในตำแหน่งที่ ๑ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -สมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จรินทร์ -สมาชิกท่านใด งดออกเสียง
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๒ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นคณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่าสองท่าน ท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ
- นางสาวก้าน อานิสงษ์ -เรียนประธานสภาและท่านสมาชิก ดิฉันนางสาวก้าน อานิสงษ์ สมาชิก หมู่ที่ ๖ ขอเสนอชื่อนายยุทธธรรม เทียงตรง สมาชิกหมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๒
- นายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์ -เรียนประธานสภา และท่านสมาชิกทุกท่าน ผมนายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์ สมาชิกหมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
- นางวาสนา ดีมาก -เรียนประธานสภาและท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางวาสนา ดีมาก สมาชิกหมู่ที่ ๕ ขอรับรอง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -มีท่านใดจะเสนอชื่ออื่นเป็นกรรมการในตำแหน่ง ๒ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๒ อีก ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายยุทธธรรม เทียงตรง เป็นกรรมการแปรรูป ในตำแหน่งที่ ๒ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง

นายทองหล่อ...

- นายทองหล่อ จรินทร์
ที่ประชุม -สมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
-ไม่มี
- นายทองหล่อ จรินทร์
ที่ประชุม -สมาชิกท่านใด งดออกเสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -ต่อไปเลือกกรรมการตำแหน่งที่ ๓ ขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็น
คณะกรรมการพร้อมให้มีผู้รับรองในการเสนอไม่น้อยกว่าสองท่าน ท่านใดจะเสนอ
โปรดยกมือ
- นายยุทธิธรรม เทียงตรง -เรียนประธานสภา และท่านสมาชิกผมนายยุทธิธรรม เทียงตรง สมาชิกหมู่ที่ ๔ ผม
ขอเสนอชื่อนายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์ สมาชิก หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการตำแหน่งที่ ๓
- นายสุวรรณโชติ พันธุ์ชมพู -เรียนประธานสภา ผมนายสุวรรณโชติ พันธุ์ชมพู สมาชิกหมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
- นายยรรยง ทองวิเศษ -เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิก ผมนายยรรยง ทองวิเศษ สมาชิกหมู่ที่ ๑๒
ขอรับรอง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -มีท่านใดจะเสนอชื่ออื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๓ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ ๓ อีก ขอมติ
ที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์ เป็นกรรมการแปรญัตติ
ในตำแหน่งที่ ๓ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -สมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายทองหล่อ จรินทร์ -สมาชิกท่านใด งดออกเสียง
- ที่ประชุม -งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทองหล่อ จรินทร์ -สรุปมติที่ประชุมสภาเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน และที่ประชุม
ได้เลือกกรรมการตามลำดับ ดังนี้ คนที่หนึ่ง ร้อยตรีชวลิต คุ่มสุวรรณ คนที่ ๒ นาย
ยุทธิธรรม เทียงตรง และคนที่ ๓ นายจิระศักดิ์ ดิคำรัมย์ และต่อไปเรื่องการกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ
- นายเกียรติพงศ์ บุญผุด -เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ในเรื่องการกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕
ข้อ ๔๕ กำหนดในวรรคแรกว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง
พิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ
เดียวก็ได้ และ วรรคท้ายกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม
วาระเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำ
แปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ ๔๙ วรรคแรกกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติ
รับหลักการแล้วถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภา
ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย วรคสองกำหนดว่า ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ วรคสามกำหนดว่า การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้ ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติมตามข้อ ๔๕ วรรคท้าย เมื่อข้อบัญญัติผ่านมติรับหลักการแล้ว ในการพิจารณาวันที่ ๒ ให้สภากำหนดระยะเวลา วัน เวลา สถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์นับแต่เวลาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ ดังนั้น การนับสี่สัปดาห์จึงขอแนะนำให้นับวัน เวลา ปฏิบัติราชการปกติ เนื่องจากคณะกรรมการสามารถที่จะมาปฏิบัติราชการ ในขณะที่ส่วนราชการเปิดทำงานปกติเพื่อรอรับคำเสนอคำแปรญัตติจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสมาชิกซึ่งอาจจะยื่นคำขอแปรญัตติต่อประธานกรรมการได้ ในข้อนี้ให้สภาเป็นผู้เสนอกำหนด ส่วนข้อ ๔๙ ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิติเพื่อที่จะได้พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาเป็นผู้เสนอกำหนดระยะเวลา วัน และสถานที่ให้ชัดเจน ในการเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรรูปนิติด้วย เป็นการกำหนดที่แน่นอนให้สมาชิกได้ทราบทุกคน

นายทองหล่อ จินใจ

-เรียนท่านสมาชิก ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรรูปนิติ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถาม ต่อไปขอให้สภาได้เสนอกำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อให้สมาชิกยื่นเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันให้คณะกรรมการแปรรูปนิติมาประชุม สมาชิกท่านใดจะเสนอโปรดยกมือ

นายยรรยง ทองวิเศษ

-เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายยรรยง ทองวิเศษ สมาชิกหมู่ที่ ๑๒ ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ วันยื่นเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการปกติ สถานที่ยื่น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง และเสนอให้คณะกรรมการแปรรูปนิติมาประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

นายทองหล่อ จินใจ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบกำหนดวันเวลา สถานที่ในการยื่นเสนอคำขอแปรญัตติและกำหนดวันเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปนิติมาประชุม ตามที่ท่านยรรยง เสนอ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง

นายทองหล่อ จินใจ

-มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายทองหล่อ จินใจ

-มีสมาชิกท่านใดงดออกเสียง

สมาชิก....

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-สมาชิกงดออกเสียง ๑ เสียง

-เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน เมื่อสภากำหนดระยะเวลา วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้แล้วเสร็จแล้ว ในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ วรรคสองกำหนดว่า ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ วรรคสามกำหนดว่า การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ดังนั้น ผู้บริหาร หรือสมาชิกท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติ ก็ให้ใช้แบบเสนอตามระเบียบนี้เป็นลายลักษณ์อักษร และถ้าสมาชิกเสนอคำแปรต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน แต่หากผู้บริหารเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง และการเสนอต้องเสนอในช่วงเวลาที่สภากำหนดคือ ระหว่างวันที่ ๔ ถึง ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามเวลาราชการ และประธานสภาต้องส่งร่างข้อบัญญัติให้คณะกรรมการ ด้วย ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ วรรคสอง คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ และข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

หน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเร่งด่วนและวรรคท้ายกำหนดว่า ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑...

ข้อ ๕๑ วรคแรกกำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
 วรคสอง กำหนดว่า ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติมตามข้อ ๕๐ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามที่มีผู้เสนอขอแปรเป็นรายข้อ หรือหากไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ คณะกรรมการก็สามารถพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขึ้นได้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ปรึกษาหรือพิจารณาเรียงตามลำดับเฉพาะรายการที่มีการยื่นเสนอคำแปร แต่ถ้าไม่มีการยื่นเสนอคำแปรก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเรียงตามลำดับไป เช่น เรียงตามลำดับตามรายแผนงาน เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว ก็จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม หรือตามที่มีผู้เสนอขอแปร พร้อมบันทึกรายงานและความเห็นว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง ซึ่งหลักการพิจารณาก็ให้พิจารณาเป็นรายแผนงานไปตามลำดับ ในการบันทึกเสนอรายงานความเห็น หากคณะกรรมการจะมีการเสนอความเห็นหรือขอสงวนความเห็นการพิจารณาของตน ก็ให้บันทึกรายงานขอสงวนความเห็นไว้ในรายงาน ในขั้นการแปรเพื่อชี้แจงต่อสภา เมื่อพิจารณารายละเอียดในร่างข้อบัญญัติมีมติอย่างไรแล้วก็ให้ส่งรายงานผลการประชุมพิจารณานั้นให้ประธานสภาฯ เมื่อประธานสภาฯได้รับรายงานผลการพิจารณาแล้วก็ให้ส่งรายงานนั้นไปให้สมาชิกไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม ในทางปฏิบัติคือประธานสภาฯส่งรายงานที่คณะกรรมการแปรญัตติส่งมาให้ นั่น ไปให้สมาชิกพร้อมกับนัดประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระสอง และวาระสาม และในการประชุมวาระสอง วาระสามนั้น กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ข้อ ๕๒ กำหนดว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะมีมติเป็นอย่างอื่นหรือมีมติให้อภิปรายได้ ถ้ามีเหตุอันสมควร แต่ถ้าหากไม่มีมติเป็นอย่างอื่นในวาระที่สามนี้ ก็ให้ลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

นายทองหล่อ จินโจ

-เรียนท่านสมาชิก ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงการนัดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

นายเกียรติพงศ์ บุญผุด

-เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน ภายหลังจากที่สภาเลือกกรรมการแปรญัตติและกำหนดวัน เวลา สถานที่ยื่นเสนอคำขอแปรญัตติแล้ว ในวันนี้นะเราได...

นี้เราได้รายชื่อกรรมการแปรญัตติตาม ข้อ ๑๐๕ (๓) และ ในข้อ ๑๐๙ วรรคแรก กำหนดให้ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสองกำหนดให้ ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะ นั้นๆ ในวรรคสาม ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ วรรคสี่ มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด ในฐานะเลขานุการสภาฯ จึงขอนัดประชุมกรรมการแปรญัตติ ในการ ประชุมครั้งแรก วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ประชุม

นายทองหล่อ จินใจ

ระเบียบวาระอื่นๆ

นายทองหล่อ จินใจ

นายเสวียน สุทธิไชยา

นายทองหล่อ จินใจ

-รับทราบ

-ขอขอบคุณท่านปลัด ที่ชี้แจงระเบียบปฏิบัติต่างๆให้สมาชิกทราบ มีท่านใดจะ สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี ต่อไปวาระอื่นๆ

-วาระที่ ๗.เรื่องอื่นๆ

-มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือติดตามงานอื่นๆ โปรดยกมือ ขอเชิญท่านนายกฯ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกที่ทรงเกียรติทุกท่าน มีเรื่องแจ้งให้ ทราบ มีหนังสือแจ้งผ่านไปยังผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับการเรียนการวางแผนการติดตั้งกิ่ง ไม้ที่พาดผ่านไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมทั้งจะดำเนินการ ก็ได้แจ้งประสานงานกับทางไฟฟ้า เพื่อให้มีการตัดไฟในช่วงที่มีการตัดกิ่งไม้ที่พาดผ่านสายไฟ ตามแผนกำหนดการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตของพี่น้องประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน และได้แจ้ง ผ่านไปทางผู้ใหญ่บ้านในแต่ละหมู่บ้าน ขอนำเรียนให้ทราบ

-ตามที่ท่านนายกและท่านปลัดได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือ เสนอเรื่องอื่น อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ ได้ร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่าน ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายเกียรติพงศ์ บุญผุด)

เลขานุการสภา/บันทึก

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว รับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ



(ร้อยตรีชวลิต คุ่มสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นายทองแดง มาลาศรี)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายยุทธิธรรม เทียงตรง)

กรรมการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังมีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายทองหล่อ จินโจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง