



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ที่ ๖๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

นายวินัย เขตคาม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นายวินัย เขตคาม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นายวินัย เขตคาม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมาน สง่าศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ นายบัญชาภูมิ สุรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) ผู้อำนวยการกองคลัง

๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/๕) ผู้อำนวยการกองช่าง...

- ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๘) นักทรัพยากรบุคคล
- ๙) นักวิชาการเกษตร
- ๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๑) นิติกร
- ๑๒) นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๔) นักวิชาการคลัง
- ๑๕) นักวิชาการพัสดุ
- ๑๖) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๘) นักวิชาการศึกษา
- ๑๙) นายช่างโยธา
- ๒๐) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๒๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ๒๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒๓) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ๒๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๒๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

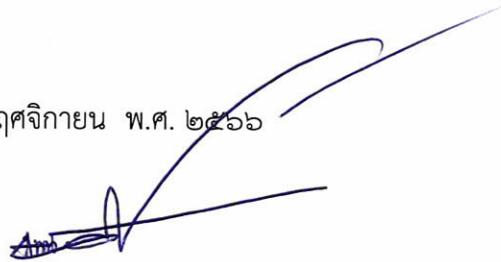
มีหน้าที่ รับผิดชอบและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- ๑) บริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒) บริการรับแจ้งเหตุประปาชำรุดข้อง
- ๓) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุดข้อง
- ๔) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน
- ๕) บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ๖) บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
- ๗) บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสวียน สุทธิไชยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง