

សង្គមការព្យះមន្ត្រីតាមចុះការសំណង់សំណង់

សម្រាប់សាស្ត្រ (ទី១) ប្រជាប័ណ្ណ ន.ស. ២០២៥

ថ្ងៃទី ១២ មករា ២០២៥ ឆ្នាំ ៣៩.៣០

នាទី ៦ ខែ ៣ ឆ្នាំ ២០២៥ នាទី ៧ ខែ ៤ ឆ្នាំ ២០២៥

សមាជិកអេក្រង់សំណង់

១. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១
២. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ២
៣. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៣
៤. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៤
៥. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៥
៦. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៦
៧. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៧
៨. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៨
៩. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ៩
១០. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១០
១១. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១១
១២. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១២
១៣. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៣
១៤. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៤
១៥. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៥
១៦. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៦
១៧. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៧
១៨. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៨
១៩. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ១៩
២០. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ២០
២១. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	សមាជិកអេក្រង់សំណង់ ២១

សមាជិកអេក្រង់សំណង់

- ១២៣

អ្នកដ្ឋាន ॥សារិយាល័យ ॥

១. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	អ្នកដ្ឋាន ॥សារិយាល័យ ॥
២. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	អ្នកដ្ឋាន ॥សារិយាល័យ ॥
៣. លោកស្រី ស៊ុខុំ សុខុំ	អ្នកដ្ឋាន ॥សារិយាល័យ ॥



## ប្រាជុទសត្វែងកម្មវិធានសោរជាតិ នគរូបរ

ពេលវេលា

- វិដាសាអំពី

ចំណេះការទៅ និងបញ្ហាឯកសាងរាយរបៀបនូវការ

- វិធាន

នៃជាមុនការដោយ និងរៀបចំនាំរាយរបៀបនូវការ

- ការអកលើយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយការជាមួយការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

គម្រោងនៃ ធនធាន ធនធាន

- ជាមួយការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

គម្រោងនៃ ធនធាន ធនធាន

- ព័ត៌មានមួយណាយឱ្យការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

នៅក្នុងការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

មកថ្ងៃទី ១២ ខែមេរី ឆ្នាំ ២០១៩

និងការព្រមទាំងការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

ឱ្យបានក្នុងការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

និងការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

ការបង្កើតនៅតីបុណ្ណោះ

សមាគម្រោង ជីវិះរៀងកដករទាំងនឹងផែល

- 1.2. ឧប សារ ប្រុងប្រយោជន៍ ពាណិជ្ជកម្មករណីរបស់ខ្លួន និង  
1.3. ចំណាំឱ្យដាក់សារធនការ សំឡេង និងការងាររបស់ខ្លួន និង  
សាយសង ទម្រង់ យើងហៅកីង ដើម្បីកិត្តិការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ហើយ  
ខ្លួនឯងប្រើប្រាស់

၃. မနေ့နာရီတွင် အမြတ်ဆင့် ပုဂ္ဂနိုင် လျှပ်စီးများ ပေါ်လဲခဲ့ကြ

- 2.1. សំគាល់ ក្រុមហ៊ុនការពាណិជ្ជកម្ម លោក យោងខេន អ៊ូស្សុចាយ អូនិករ  
តែម្នៀប៉ុណ្ណោះ

2.2. សំគាល់ និងការរំលែកសុខុមាភការណ៍តំបន់ការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ  
សាធារណ៍សារសារទេរងសារ (សំគាល់) ។

2.3. សំគាល់ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ  
និងការរំលែកសុខុមាភការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ  
និងការរំលែកសុខុមាភការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ និងការរំលែកសុខុមាភការងារ

2.4. សំគាល់ សហគមនាប្រជាពលរដ្ឋ នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល  
នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

- ๒.๕ ព័ត៌មាននេះក្រោចឲ្យបានទាំងសរុប: សែន នគរូបី ឬតែតែលើក ក្រោដីឡើង  
តែៗ: ចាម្លើម វិចិត្តឃាត ឬអ្នក ជាក់ចិត្ត ហើយ មកវរទេរការណ៍ ដើម្បី  
ការចេញ នគរូប រាយ ឬតាមុខរបរ និង រួម



- ၃.၄. ကျောက်စု စွဲပြရန် ၁၈၀ မှာမူမာမူလိုပြုနေဆုံးမှုနှင့် အမျှမှတ်  
၀၇၅၂။

៣. និយោគរាយការអនុមាត្រការត្រួតពិនិត្យ នាំវគ្គសម្រេចនៅក្នុងការ  
ឯការណាការ

- ๓.๑. พนักงานตุน谕พิฒนา เก้าสีโนที่มีส่วนร่วม โอบดีที่มีการซื้อขาย  
การซื้อขายของในประเทศไทย จึงต้องเก็บภาษีอากรตามกฎหมาย  
การรับบุญธรรมที่ลงทุน

- ๓.๒. ส่อแล้ววิมลสัมภ์ ล้มเหลว กิตติกรรมบัณฑิตกร ภารกิจฯ ทุกประการ เดชะนี้

- 3.3 ពិនិត្យមុខការណ៍ គន្លឹះ ក្នុងវឌ្ឍនភាពរបស់ពី ជំនួយទៅល្អការរូបនៃ



ទំនើបអាជ្ញាក់ និងការរមាយភាពរាល់

11

11 អាជ្ញាយ បុរាណកែវ - តើមីនាបានដោយពីរទៅ ចិន លេខវិគុល បានរៀបចំសាធារណរដ្ឋបាល.

13 អូរ ទី ១៦ ទី១៧៩០ ឬក្នុងរាជរដ្ឋ សិល្បៈមុខ នឹង ចាន់ក្រោមការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន

14 ហិរញ្ញវត្ថុ ជិនិក ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

(ប្រចាំនាក់ ១)

ឯកសារ ការពិភាក្សា

- ឯកសារ ការពិភាក្សា នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ១៦ ឯកសារនៃ

ឯកសារ ការពិភាក្សា

- ឯកសារ ការពិភាក្សា នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ៣ ឯកសារនៃ

ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- វិសាទិកាតាមវិធីការសែនការធម្មោះ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ២ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- វិសាទិកាតាមវិធីការសែនការធម្មោះ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ៤ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

(ប្រចាំនាក់ ១)

ឯកសារ ដីជិត

- ឯកសារ ដីជិត នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ២ ឯកសារនៃ

ឯកសារ ដីជិត

- ឯកសារ ដីជិត នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ៤ ឯកសារនៃ

ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- ឯកសារ ដីជិត នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ៤ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

- ឯកសារ ដីជិត នៃការងាររបស់ខ្លួន អូរ ទី ៤ ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

រាជរដ្ឋមានការ ទី ៤

ឯកសារ ទី ៤

- តើមីនាបានដោយពីរទៅ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

- ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

- ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

ឯកសារ ទី ៤

- ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

ឯកសារនៃការងាររបស់ខ្លួន

(ប្រចាំនាក់ ១)

ឯកសារ ទី ៤

- តើមីនាបានដោយពីរទៅ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤ ឯកសារ ទី ៤

អរយកិច្ចិតិងវ៉ាន់ អក្សាត់

- វិស័យភាសាអង់គ្លេស ១ ពេលវេលានឹងខ្លាត់ និងដំឡើង  
មេត្រឱ្យរាយការាយណ៍ និងទរាង៖ តាមរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងក្រែត  
ផលិតផលផ្ទំ អំពី ការរៀបចំ សៀវភៅក្នុងរាយការាយណ៍ និងអូរក្រុង  
មាត្រាមុខ ឯកទេរ ១.៥ ហើយរាយការាយណ៍ និងក្រុងក្រែត និងដំឡើង  
ឱ្យធនធានរាយការាយណ៍ និងក្រុងក្រែត ឱ្យជួយលើ ក្រុងក្រែត ឱ្យដាក់  
និងស្ថិតិស្ថាន ឬក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន ឱ្យជាបញ្ហាជាមួយ ក្រុងក្រែត  
ក្នុងក្រុងក្រែត សិស្សបានលើក្នុងក្រុងក្រែត ស្ថិតិស្ថាន និងក្រុងក្រែត  
នៃក្រុងក្រែត សិស្សបានឱ្យដាក់ក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- ថ្មីល៉ែខែចុងក្រោម ការបង្កើតសារ ការរៀបចំ និងក្រុងក្រែត  
ទៀត ស្ថិតិស្ថាន និងក្រុងក្រែត ឱ្យដាក់ក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន  
និងក្រុងក្រែត និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន និងក្រុងក្រែត
- មេសមាធិការអាជីវិសាល ដើម្បី និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន  
និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន

អុំព្យូទ័រ ឈុំ  
(រាយការាយណ៍ ១)

អុំព្យូទ័រ ឈុំ

- វិស័យប៊ូតុស្តីនៃប៊ូតុស្តី ក្នុងក្រុងក្រែត និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- អុំព្យូទ័រ ឈុំ ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន និងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន

អុំព្យូទ័រ ឈុំ  
(រាយការាយណ៍ ១)

អុំព្យូទ័រ ឈុំ

- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន

អុំព្យូទ័រ ឈុំ

(រាយការាយណ៍ ១)

អុំព្យូទ័រ ឈុំ

(ឈុំ ឈុំ)

- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន
- វិស័យធម្មនិតិ សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន

ក្រុងក្រែត ឱ្យបានស្ថិតិស្ថាន



ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง สมัยวิสามัญ (ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองหล่อ จินใจ	ประธานสภา อบต.	๗		
๒	นายบุญเสิง เหลี่ยมไฮสeng	รองประธานสภา อบต.	๒๑		
๓	นางสาวกานุจนา แก้วศรีสุข	เลขานุการสภา อบต.	๑๒	กานุจนา แก้วศรีสุข	
๔	นายสุวรรณโขติ พันช์มภู	สมาชิกสภา อบต.	๑	สุวรรณโขติ พันช์มภู	
๕	นายวันนัย เอี่ยมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.	๒	วันนัย	
๖	นายนพดล เพ็ชรทราย	สมาชิกสภา อบต.	๓	นพดล	
๗	นายสมยศ เทือกชาลี	สมาชิกสภา อบต.	๔	สมยศ	
๘	นางสาวนุชนภาณุ เดชนอก	สมาชิกสภา อบต.	๕	นุชนภาณุ	
๙	นางสาวก้าน อาณิสวงศ์	สมาชิกสภา อบต.	๖	ก้าน	
๑๐	นายมนูญ บุญเศษ	สมาชิกสภา อบต.	๘	มนูญ	
๑๑	นายทองแดง มาลาศรี	สมาชิกสภา อบต.	๙	ทองแดง	
๑๒	นางเบญจมาภรณ์ ศิริสุนทร	สมาชิกสภา อบต.	๑๐	เบญจมาภรณ์	
๑๓	นายชัยต์ สมอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	ชัยต์	
๑๔	นายสมจิตร ผุดทำ	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	สมจิตร	
๑๕	นายบุญฤทธิ์ ห่อไอสง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	บุญฤทธิ์	
๑๖	นายภีระชัย เที่ยงลุน	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	ภีระชัย	
๑๗	นางลมัย บุญประกอบ	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	ลมัย	
๑๘	นายชัยพร แก่นดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	ชัยพร	
๑๙	นายทองแดง ช่วยพิมาย	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	ทองแดง	
๒๐	นายตื้้ อรุณพิชัย	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	ตื้้ อรุณพิชัย	
๒๑	นายไสว แสนวงศ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	ไสว	

