

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	๑. การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไป และพนักงานประเภท วิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ กับปริมาณ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร โดยค่าใช้จ่ายปัจจุบันตามมาตรา ๓๕ อยู่ที่ ๒๒.๒๓%	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖- ๑ ต.ค.๒๕๖๗	- เป็นการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒	๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลัง	แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวสุชฎทัย สังคะโลก ตำแหน่งผู้ ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก แต่งตั้งพนักงานจ้างทัวไป ราย นางสาวสอาดจิตต์ อัจหาญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก แต่งตั้งพนักงานจ้างทัวไป ราย นางสาวกรวิภา มาลาศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๒๕๖๖- ๓ ก.ย ๒๕๖๖	ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็น ธรรม เสมอภาค และยุติธรรม ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๖ เป็นไปตามการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - พิจารณาตามผลงานที่เสนอเพื่อขอเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามรายบุคคล - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
๔	๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย ๔.๑ นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	- จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.โนนรัง - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดโครงการอบรมด้านจริยธรรม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ก.ค.๒๕๖๖- ๑ ส.ค.๒๕๖๖	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ - ยึดหลักความถูกต้อง สะดวก และทันต่อเวลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑ การปรับปรุงเกณฑ์การสรรหา พนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติดำเนินการสรรหา และเลือกสรร - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบการสรรหาและเลือกสรร - ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเลือกสรร - ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร - เสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จ.นม เพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้าง - มติ ก.อบต.จ.นม. ให้ความเห็นชอบแล้ว อบต.โนนรัง ดำเนินการแต่งตั้ง พนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ขององค์การบริหาร 	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ดำเนินการตามระยะเวลา และหลักเกณฑ์ของประกาศฯ และได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ตั้ง
๖	๖. การพัฒนาบุคลากร ๖.๑ โครงการศึกษาดูงาน และฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงานสร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงฯ 	๔๐๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๘ มี.ค. ๒๕๖๕- ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งจำกัดด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ของเงินงบประมาณ จึงไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง - วิกฤตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ การเลื่อนระดับแต่งตั้งและโอน(ย้าย)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ - การรับโอน รายนายคำชวน มะปะเซ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - การรับโอน รายนางพิไลวรรณ ฉายพิมาย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง - การให้พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวเกศิณี วารินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โอนย้ายไปปฏิบัติงานใน อปท. อื่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๕- ๑๐ ต.ค.๒๕๖๕	- ตามระยะเวลาที่กำหนดตามสายงานความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่ง - ตามมติ ก.อบต.จ.นม. เห็นชอบ - ตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด - โอน(ย้าย) เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘	๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศ	- อบต.จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น ในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบาย รัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ - อบต.มีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียน ให้ทราบถือปฏิบัติและสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - อบต.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>๘.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สหิศจาคารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ</p> <p>ชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด จัดทำโครงการยกย่อง เชิดชูคนดี มีคุณธรรม ของ อบต.โนนรัง พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลภายในครอบครัว</p> <p>- มีมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ คือจัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศ ให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้ หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง มีเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม มีเครื่องมือเทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัยครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ มีตู้ยาสามัญ ถึงดับเพลิง จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงาน ให้สะอาดตลอดเวลา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>- มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดีบุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร พุ่มเท กำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจ สาธารณะเป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น</p> <p>ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวน บุคลากร อาคารมีขนาดเล็ก และอุปกรณ์ ในการใช้งานจัดเก็บเอกสารยังขาดอยู่ ผู้จัดเก็บเอกสารยังไม่เพียงพอเอกสารที่มีอยู่</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ข้าราชการของหน่วยงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน และบัญชีสอบคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจึงไม่สามารถรับโอนข้าราชการได้
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีอย่างจำกัด และการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรประจำสายงานของตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.โนนรัง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาให้ดีที่สุด สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้
- จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ที่ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง จึงควรมีการปรับปรุงรูปแบบการประชุม การฝึกอบรมเพื่อลดความแออัดในสถานที่ด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอบรมทางไกลผ่านทางเทคโนโลยีทางแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถสม่ำเสมอ
- จัดการอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้กับ หัวหน้าส่วนราชการ/กอง/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกครึ่งปีก่อนทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง
๑	ปลัด อบต.	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(กลาง)	๑	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง(ต้น)	๑	๑
๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(ต้น)	๑	๑
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(ต้น)	๑	๑
๖	หัวหน้าสำนักปลัด(ต้น)	๑	๑
๗	นักวิชาการศึกษา	๑	๑
๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๑
๙	นักวิชาการคลัง	๑	๑
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเกษตร	๑	๑
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๑๖	นิติกร	๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
๒๐	นายช่างโยธา	๑	๑
๒๑	นายช่างโยธา	๑	๑
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
๒๕	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
๒๖	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๒๗	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑
๒๘	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑
๒๙	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑
๓๐	ผช.ช่างโยธา	๑	๑

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง
๓๑	ผช.จพง.ป้องกันฯ	๑	๑
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑
๔๐	คนงานทั่วไป	๑	๑
๔๑	คนงานทั่วไป	๑	๑
๔๒	คนงานทั่วไป	๑	๑
๔๓	คนงานทั่วไป	๑	๑
๔๔	ภารโรง	๑	๑
รวม		๔๕	๔๓

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	รายละเอียด
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑	นายบัญชาภูมิ สุรัมย์ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โครงการอบรมเชิงวิชาการการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	นายสรวิศ ตาซุชาติ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	๑	นายคำชวน มะปะเข ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมสบายโฮเทล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
.เสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑	นางสาวพิมพ์ภา ชนะคำ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์
ปฐมนิเทศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๒๙	๑	นางสาวอรุโณทัย ทับงาม ๕-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง๑ ปทุมธานี
การพัฒนาบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่ E-Service เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑	นางสาววิลาวรรณ แสงโพธิ์รัมย์ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ อบรมระบบออนไลน์

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	รายละเอียด
เตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงิน ภาคพลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	๑	นางสาวพรรณธิพา มารศรี ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ อบรมระบบออนไลน์
เตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงิน ภาคพลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	๑	นางสาวพิกุล คุชิตา ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ อบรมระบบออนไลน์
การใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ	๑	นางญาณิศา แสงวงผล ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมเคอ วี ลอฟท์โฮเทล จ.นครราชสีมา