



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ กองช่าง

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักปลัด

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย

(ค) โรคเท้าช้าง ที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังกำหนด แบบทำยประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ จะต้องสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๖๕๒ (การแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. หลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงการปฏิบัติงานขั้รยยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติในงานที่จะปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขั้รยยนต์(ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบอนุญาตขั้รยยนต์ประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังหรือตามระเบียบกำหนด(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขั้รยยนต์(ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๘. การคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

-สอบภาค ก.(ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๓๐ คะแนน

-สอบภาค ข.(ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าและพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ))

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น. ๓๐ คะแนน

-สอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)) เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ๑๐๐ คะแนน

-สอบภาค ค.(สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๐๐ คะแนน

โดยให้ผู้เข้ารับการสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒) นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดงในวันสอบ

๓) ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมการสอบเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกาน้ำเงิน ดินสอ ยางลบ ฯลฯ

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ))

คะแนนการสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง รวมกันตามที่คณะกรรมการฯเห็นสมควร ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)

-ภาค ก.(ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

-ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน สอบข้อเขียน

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (สำนักปลัด)

-ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน สอบข้อเขียน

-สอบปฏิบัติ

-ภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

การทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

โดยหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ อปท. กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

ภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ไม่ผ่าน ภาค ก และภาค ข จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาค ค (สัมภาษณ์)

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังจะมีการสอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ขอสงวนสิทธิ์การทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสวียน สุทธิไชยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม
ประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง รหัสตำแหน่งสมัคร

สอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้
งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ
ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบ
คอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมี
ประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน
บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่
หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้
มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๕ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และ
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ
ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทาง
เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน พร้อม ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท/เดือน พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด รหัสตำแหน่ง สม่ครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตาม ก.อบต. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด รหัสตำแหน่ง สม่ครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่เป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และ พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพตาม ก.อบต. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี |
| -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) | การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี |
| -ตำแหน่ง คนงาน | การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี |

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ต้องการตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรอบรู้แนวความคิดและความคิดเห็น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
 - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒๕ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน
 - ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒๕ คะแนน
 - ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒๕ คะแนน
๔. สอบปฏิบัติ(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)) (๑๐๐ คะแนน)